



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

Výzva VI programu podpory POTENCIÁL

Název programu podpory	Potenciál
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.1 „Zvýšit inovační výkonnost podniků“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva VI 01_19_297
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV, OP PPR, Horizont 2020 v rámci vazby Výzkum, vývoj a inovace a komunitárním programem Horizont 2020.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	19. září 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	1. října 2019, 8:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. října 2019, 12:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	16. prosince 2019, 23:59:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Projekt je možné zahájit nejdříve v den podání žádosti o podporu. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 31. prosince 2022, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	1 000 000 000 CZK Pro MSP (kód intervence 056) je garantovaná podpora ve výši min. 500 000 000 Kč. Podporu pro podniky nespĺňující definici malých a středních podniků dle přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 lze poskytnout pouze: 1) na projekty velkých podniků s významným pozitivním dopadem na životní prostředí, tedy se zaměřením na nízkouhlíkové hospodářství a na odolnost vůči změně klimatu (kód intervence 065); Žadatel v Podnikatelském záměru vyčíslí dopad na nízkouhlíkové hospodářství v podobě CO2 nebo na klima v podobě CO2, nebo emisí metanu nebo jiných relevantních energetických ukazatelů,



	<p>popřípadě vyčíslí/popíše úsporu vody v rámci adaptace proti změně klimatu. Projekt musí zřetelně a prokazatelně vymezit úspory vody v celkovém rozsahu činnosti projektu, má se jednat o úspory vody v úhrnu celého výrobního procesu a prokazatelně definovat spotřebu vody ve výrobním procesu před a po zavedení nového technologického postupu/technologie/konstrukčního řešení atd. nebo projekt musí prokazatelně zdokonalovat postupy/technologie/konstrukční řešení atd., které se zabývají úpravou/čištěním znečištěné průmyslové vody (toxickými látkami, anorganickými průmyslovými kaly, průmyslovými tuky a oleji, radioaktivitou, mikrobiálním znečištěním apod.) anebo musí být zřetelně a prokazatelně vymezena úspora/efekt, který bude výsledkem inovovaného produktu.</p> <p>2) na projekty, jejichž hlavním účelem v programu Potenciál je přímá spolupráce mezi velkým podnikem a MSP na konkrétním projektu výzkumu a vývoje (kód intervence 063). V tomto případě je nutné, aby společně podaný projekt Potenciál obsahoval specifikaci projektu společného výzkumu a vývoje a smluvní závazek žadatele - velkého podniku, spolupracovat s MSP na realizaci tohoto projektu. Velký podnik může v tomto případě pokrýt všechny náklady projektu infrastruktury výzkumu a vývoje (kód intervence 063). Podmínkou přímé spolupráce je závazek MSP využívat minimálně z 30 % strojního času pořízenou infrastrukturu po dobu udržitelnosti projektu (5 let).</p> <p>V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit či vytvořit tzv. „zásobníku projektů“. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.</p>
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Potenciál“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 („OP



PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Cílem programu je podpora zavádění a zvyšování počtu společností s infrastrukturou pro výzkum, vývoj a inovační aktivity. Program si dále klade za cíl prohloubení spolupráce společností s výzkumnými a vývojovými organizacemi, tvorbu kvalifikovaných pracovních míst, a tím rozvoj znalostní ekonomiky, zlepšení podmínek pro zapojení společností do národních i evropských programů výzkumu a vývoje a trvalé zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 8 a Příloze 10.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/ projekty/operacemi specifického cíle A1.1 „Posílit výzkumné a vývojové kapacity podniků“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), (<https://www.agentura-api.org/>).

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení pozemků, budov, strojů/zařízení a jiného vybavení centra nezbytného pro zajištění aktivit tohoto centra.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) prostá obnova majetku,
- b) výrobní aktivity.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory¹:

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 21410 Tržby podpořených podniků v důsledku zavedené inovace,
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech,
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy,

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel/příjemce zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k vykazování (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel/příjemce je však povinen je sledovat a vykazovat.



- 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi.
- povinné k naplnění (závazné):
 - 24102 Počet nových, rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť podniků.
1 výzkumné pracoviště = 1 místo realizace.

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále také „MSP“) a velké podniky. Žadatelem/příjemcem mohou být i podniky vlastněné až ze 100 % veřejným sektorem.

4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory² musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) je malým a středním podnikem podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, nebo velkým podnikem, a zároveň je dle podmínek programu povinen:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu.
- b) Je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt³.
- c) Je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel/příjemce bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel/příjemce musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání.
- d) Nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁴ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.
- e) Nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.

Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem⁵:

- Podnikající osoba tuzemská – FO, které splňují další podmínky Výzvy:
 - Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku,
- Veřejná obchodní společnost,
- Společnost s ručením omezeným,

² V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

³ Žadatelé/příjemci z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel/příjemce oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele/příjemce odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁴ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel/příjemce úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

⁵ Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.



- Společnost komanditní,
- Akciová společnost,
- Obecně prospěšná společnost,
- Ústav,
- Družstvo,
- Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem,
- Státní příspěvková organizace ze zákona,
- Státní příspěvková organizace ostatní,
- Veřejnoprávní instituce,
- Odštěpný závod zahraniční právnické osoby,
- Odštěpný závod,
- Vysoká škola (veřejná, státní),
- Školská právnická osoba,
- Veřejná výzkumná instituce,
- Spolek, pobočný spolek,
- Zájmové sdružení právnických osob,
- Zahraniční spolek,
- Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace,
- Evropské hospodářské zájmové sdružení,
- Evropská společnost,
- Evropská družstevní společnost,
- Zahraniční FO,
- Odštěpný závod zahraniční FO,
- Zahraniční pobočný spolek,
- Státní podnik
- Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku zapisující se do obchodního rejstříku,
- Analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna⁶, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- c) Je v likvidaci.
- d) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
- e) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období, tedy období, za které žadatel/příjemce podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost

⁶ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.



stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před podáním Žádosti o podporu bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející účetní období, je povinen pro účely Žádosti o podporu učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než bude Žádost o podporu podána.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné.

- f) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v registru skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. **Zápis musí být proveden před podáním Žádosti o podporu. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.**
- g) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

4.3 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Má vlastníky v jurisdikcích nespolutracujících v daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25% z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je součástí přílohy této výzvy.
- b) Neuvedl v aktualizovaném Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé u všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.



- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).
- c) Musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu.
- d) Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak a nesmí být pořízeny vlastní činností příjemce (aktivací).
- e) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.
- f) Majetek musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- g) Musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO. Majetek musí být pořízen od třetích stran nespřízněných s kupujícím za tržních podmínek.
- h) Musí být investovány do výzkumné infrastruktury splňující definici uvedenou v čl. 2 bodě 91 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- i) Všechny účetní případy musí být řádně zařazeny do odpovídajících rozpočtových položek, a to nejpozději do termínu ukončení realizace projektu.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně⁷ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou podrobněji vymezeny v příloze č. 1 této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti, kdy bude poměřováno případné předražení výdajů z pohledu ceníků ÚRS/RTS a obvyklých cen technologií na trhu.

Způsobilými výdaji jsou:

Výdaje na pořízení pro činnost VaV nezbytného dlouhodobého hmotného majetku (nákup pozemků, budov, strojů a jiného zařízení nezbytného pro vybavení centra pro VaV za podmínky, že se jedná o odepisovatelná aktiva (mimo pozemek)). Na pořízení unikátního⁸ dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku může Řídicí orgán zpracovat vlastní oponentní znalecký posudek k posudku⁹ povinně předkládanému žadatelem/příjemcem k žádosti o podporu, způsobilé výdaje na pořízení budou uznatelné maximálně do výše tohoto posudku, resp. ceny kupní, resp. výše znaleckého posudku předloženého příjemcem, podle toho, která hodnota bude nižší.

- a) Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení strojů a zařízení považovat tyto za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu (v případě, kde se nejedná o unikátní technologie a je možné provést porovnání obvyklých cen na trhu).

⁷ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele/příjemce, který nemá nárok na odpočet DPH.

⁸ unikátní = jediný svého druhu, jedinečný, ojedinělý.

⁹ Žadatel/příjemce k Žádosti o podporu přikládá vlastní posudek soudního znalce o ceně obvyklé unikátního nehmotného majetku, přičemž posudek nesmí být ke dni podání Žádosti o podporu starší než 6 měsíců.



Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše 10 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů, náklady na pořízení stavby a novostavbu pak nejvýše 40 % celkových způsobilých investičních výdajů.

- b) Výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku¹⁰ jsou způsobilé za předpokladu, že tento dlouhodobý nehmotný majetek splňuje následující podmínky:
- musí být využíván výlučně v místě realizace projektu uvedeném v podmínkách poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - musí se jednat o odepisovatelná aktiva zařazená do majetku příjemce a evidovaná po dobu pěti (5) let od data ukončení realizace projektu,
 - do způsobilých výdajů lze zahrnout náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku pouze do výše 50 % celkových způsobilých investičních výdajů na projekt.
- c) Pořízený majetek musí být nový, s výjimkou malých a středních podniků a s výjimkou pořízení provozovny.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- splátky půjček a úvěrů,
- pokuty a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- leasing, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – obecná část nestanoví jinak,
- výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí, pokud osoba nakupující nemovitost je, či dva roky před podáním žádosti byla osobou personálně či ekonomicky propojenou s osobou prodávající nemovitost,
- výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis.

Další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 1 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel/příjemce prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz/>). Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli/příjemci jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.

Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli/příjemci a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí.

¹⁰ tj. pořízení patentů, licencí, know-how, softwaru apod.



Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze č. 3 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů

Ke každé formálně schválené žádosti o podporu budou vyhotoveny dva posudky hodnotiteli (v případě specifických technologií a požadavků hodnotitelů je možné zadat další expertní externí nezávislý posudek, který bude sloužit jako podklad hodnotitelům pro jejich rozhodnutí). V případě podstatného rozdílu v hodnocení hodnotitelů bude o výsledku hodnocení rozhodovat arbitr, který vypracuje třetí posudek. Výběrové komisi bude předložen seznam doporučených projektů, tato o nich bude hlasovat - ke schválení / k zamítnutí, případně vrácení k opětovnému zpracování hodnocení či doplnění informací žadateli/příjemci. V případě schválení projektu bude poskytovatelem podpory vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6.2 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen:

- a) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci - dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- b) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:
 - 1) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹¹
 - před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
 - před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku,

¹¹ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.



vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

2) U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech, kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“¹² a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem podpory v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) ze soukromých zdrojů příjemce.

¹² Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Dotace bude poskytována ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku a místo realizace.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 2 mil. Kč a maximálně do výše 30 mil. Kč (včetně).

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s článkem 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹³ a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Potenciál“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

- Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS II Praha.
- Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosu do příslušného regionu. Pro účely této Výzvy se jedná o adresu provozovny podniku, ve které je projekt realizován.
- Vymezení zvýhodněných regionů:** hospodářsky problémové regiony definované usnesením vlády ČR č. 952/2013, ve smyslu usnesení vlády ČR č. 826/2015. (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- Projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS II Praha, rozhodné je umístění provozovny podniku, ve které je projekt realizován.

¹³ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.



- b) Žadatel musí mít nabytá vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.¹⁴
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.
- g) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- h) Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou obsaženy jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele/příjemce.
- i) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE (viz Příloha č. 2 Výzvy).
- j) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 2 Přílohy I Smlouvy o EU¹⁵.
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze I Smlouvy o EU
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od

¹⁴ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků (pokud není zařazen do způsobilých výdajů projektu) a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

¹⁵ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.



uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.

- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v programovém období 2014 – 2020 “ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.
- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp. povolení ke zkušebnímu provozu/ povolení k předčasnému užívání stavby, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
- g) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu nejméně pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- h) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu nejméně pěti (5) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedené době žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory¹⁶ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplácena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.
- i) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky¹⁷ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel/příjemce používat přílohu výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
- j) Každý žadatel/příjemce (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně jeden projekt (tzn. jednu aktivní žádost o podporu, ve které vystupuje jako příjemce).
- k) Minimální výše investice do dlouhodobého majetku, využívaného pro účely zajištění aktivit projektu, činí v případě MSP 4 mil. Kč, v případě velkých podniků naplňujících kód intervence 063 (projekty přímé spolupráce VP s MSP) a 065 (projekty s významným pozitivním dopadem na životní prostředí) činí 10 mil. Kč. Tato podmínka musí být splněna do data ukončení projektu.

¹⁶ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.

¹⁷ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označovaná také jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3.



- Součástí minimální investice mohou být pouze náklady, které jsou způsobilými investičními výdaji v rámci Výzvy.
- l) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
 - m) Příjemce je povinen umožnit přístup k výzkumné infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Podniky, které financovaly alespoň 10 % investičních nákladů na infrastrukturu, mohou získat přednostní přístup se zvýhodněnými podmínkami. Tento přístup musí být přiměřený příspěvku daného podniku na investiční náklady a tyto podmínky musí být zveřejněny, aby nedocházelo k nadměrné kompenzaci.
 - n) Cena účtovaná za provoz nebo užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní.
 - o) Jestliže výzkumná infrastruktura vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, musí být příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovány odděleně na základě důsledně uplatňovaných a objektivně zdůvodnitelných zásad nákladového účetnictví.
 - p) Příjemce je povinen vést časovou evidenci využití pořízených technologií.
 - q) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele/příjemce vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.
 - r) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
 - s) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel/příjemce je podnikem v obtížích dle Nařízení (EU) č. 651/2014¹⁸.

U projektů schválených k financování po zasedání výběrové komise s dotací 50 mil. Kč musí být před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuta ze strany žadatele/příjemce garance udržitelnosti na částku odpovídající přiznané výši dotace, a to ve formě:

- zřízení zástavního práva k nemovitosti/nemovitostem, zapsaného ve prospěch České republiky-Ministerstva průmyslu a obchodu ČR v katastru nemovitostí, nebo
- zřízení záruky bonitního ručitele, anebo

¹⁸ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



- zřízení bankovní záruky, a to s platností po celou dobu udržitelnosti projektu podle textu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Forma záruky může být se souhlasem poskytovatele podpory v době udržitelnosti změněna. Pokud žadatel/příjemce dostatečně prokáže poskytovateli podpory svoji bonitu, výše uvedené požadavky se na takového bonitního žadatele/příjemce nebudou vztahovat.

Více viz Výklad garance udržitelnosti dotace OP PIK - <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podporapodnikani/oppik-2014-2020/aktualni-informace/vyklad-garance-udrzitelnosti-dotace-op-pik--225234/>

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel/příjemce musí v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní uzávěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny dle bodu 4.2 písm. g) této Výzvy.
- b) Vyplněný formulář finanční analýzy.
- c) **Podepsaný Návrh smlouvy o spolupráci na řešení projektu** mezi velkým podnikem a malým nebo středním podnikem v případě, že žadatelem/příjemcem je velký podnik (kód intervence 063)¹⁹.
- d) Prohlášení k žádosti bez de minimis za žadatele/příjemce i za smluvního partnera v případě, že žadatelem/příjemcem je velký podnik (kód intervence 063).
- e) Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit:
 - 1) V případě, že **nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele/příjemce**, prokáže tento svá vlastnická práva v okamžiku podání **žádosti** o podporu dodáním **výpisu z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy, které nesmí být ke dni podání žádosti o podporu starší než 3 měsíce**.
 - 2) V případě **pořízení pozemků nebo budov** musí žadatel/příjemce v okamžiku podání **žádosti** o podporu předložit **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní**²⁰ a prokázat, že nemovitost **patří** (budoucímu) **prodávajícímu**, a to dodáním **výpisu z katastru nemovitostí, který nesmí být ke dni podání žádosti o podporu starší než 3 měsíce**.
 - 3) V případě nájmu budov žadatel/příjemce předloží v okamžiku podání žádosti o podporu nájemní smlouvu uzavřenou mezi žadatelem/příjemcem a vlastníkem předmětné nemovitosti. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň pěti (5) let od předpokládaného data ukončení projektu. (Podnájemní smlouva a Smlouva o smlouvě budoucí nájemní nebudou akceptovány.)

¹⁹ Návrh smlouvy o spolupráci musí specifikovat odůvodnění společně podaného projektu přímé spolupráce, způsob zapojení jednotlivých účastníků na realizaci projektu a způsob 30% využití pořízené infrastruktury ze strany MSP. Dále musí obsahovat cíl projektu, důvody a očekávané přínosy přímé spolupráce a způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, přičemž je nutné, aby možnost nakládání s výsledky výzkumu měli všichni účastníci smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude návrh smlouvy podepsán v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, apod.).

²⁰ V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší, v případě, že by její zrušení Žadatelem/příjemcem nezpůsobilo signifikantní finanční ztráty.



- 4) V případě **novostavby** (i formou přístavby), musí žadatel/příjemce v okamžiku **žádosti** o podporu předložit **výpis z katastru nemovitostí prokazující jeho vlastnické právo k pozemku**, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku**²¹, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností příjemce.
- f) Znalecký posudek soudního znalce o ceně obvyklé pozemku, budov, know-how a unikátní technologie v případě, že si příjemce dotace nárokuje takový způsobilý výdaj do rozpočtu projektu. Přičemž posudek nesmí být ke dni podání Žádosti o podporu starší než 6 měsíců.
- g) **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy.
- h) **Položkový rozpočet na podkladě aktuální ceníku ÚRS/RTS/atd.**
- V případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání **jednotlivých koncových položek** rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS,
 - Výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.
 - Položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. **položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány.**
 - U podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel/příjemce musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní).
 - Způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána.
 - Pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.
 - Rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, .orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.
 - V případě, že součástí projektu je dodávka technologie a žadatel/příjemce disponuje cenovými nabídkami na dodávky veškeré nakupované technologie (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel/příjemce tyto nabídky do žádosti o podporu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do studie proveditelnosti projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií ke studii proveditelnosti). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.
 - V případě opakujících se projektů doloží rozpočet jednotlivých typových řešení.

²¹ V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje. Smlouvy o smlouvě budoucí kupní způsobilost neporuší, v případě, že by její zrušení Žadateli/příjemci nezpůsobililo signifikantní finanční ztráty.



- V případě opakujících se projektů doloží jmenný seznam všech projektů s přiřazením k jednotlivým typovým rozpočtům.
- i) Souhrnný kumulativní rozpočet projektu.
- j) **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že příjemce nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena dotace nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky** poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

- a) Podepsanou smlouvu o spolupráci VP a MSP (kód intervence 063)²².
- b) U projektů, jejichž hlavní výstup projektu (CZ-NACE) spadá do kapitoly 21 – „Výroba základních farmaceutických výrobků a farmaceutických přípravků“, doloží žadatel/příjemce dokument, ze kterého bude patrné, že je zapsán v databázi schválených výrobců léčiv nebo v seznamu povolených výrobců a kontrolních laboratoří Státního ústavu pro kontrolu léčiv.
- c) V případě stavebních prací musí příjemce doložit buď **stavební povolení s vyznačením právní moci** nebo **účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží příjemce vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.**
- d) Aktualizované Prohlášení k žádosti bez de minimis za žadatele/příjemce i za smluvního partnera v případě, že žadatelem/příjemcem je velký podnik (kód intervence 063)
- e) Žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Lhůty pro doložení povinných příloh k Rozhodnutí jsou uvedeny v příloze č. 5 Výzvy – Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část.

V okamžiku předložení první **žádosti o platbu**:

- a) V případě pořízení nemovitosti, prokáže příjemce svá vlastnická práva k nemovitosti výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy, které nesmí být ke dni podání žádosti o platbu starší než 3 měsíce.
- b) Další povinné přílohy Žádosti o platbu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část budou přiloženy k Žádosti o platbu.

²² Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat za jednotlivé subjekty. Pokud bude smlouva podepsána v zastoupení, je nutné dodat i dokument, který danou možnost zastoupení upravuje (plná moc, pověření, apod.).



10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Na základě řádné zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele/příjemce, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídícím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o podporu vadami, musí poskytovatel ŘO prostřednictvím ZS vyzvat žadatele/příjemce k odstranění vad; a to ve lhůtě 8 pracovních dnů²³.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele/příjemce k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.

²³ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část.



- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli/příjemci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel/příjemce o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel/příjemce. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel/příjemce nebo zanikl-li žadatel/příjemce přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míry spolufinancování,
- e) změnit věcné zaměření výzvy,
- f) změnit definici oprávněného žadatele/příjemce, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele/příjemce,
- g) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel/příjemce potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele/příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváže:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,



- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Potenciál“ a Výzvě V poskytne žadatelům/příjemcům:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu a Výzvy

- a) **Projektem** se pro tyto účely rozumí věcně, místně a časově sourodý projekt vzniku či rozšíření vývojového centra (oddělení), zaměřeného na průmyslový výzkum, vývoj a inovace výrobků a technologií, včetně specifického software a aplikací, které jsou jejich nedílnou součástí, vedoucí k implementaci technologicky nových či zlepšení stávajících produktů, produkčních řad, výrobních procesů a technologií, pokud existuje předpoklad, že budou přeneseny a použity ve výrobě.
- b) **Malý a střední podnik (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- c) **Výzkumnou infrastrukturou** se rozumí infrastruktura dle definice uvedené v čl. 2 bodě 91 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- d) **Přímou spoluprací** je v programu Potenciál chápáno uskupení velkého podniku jako hlavního žadatele/příjemce a minimálně jednoho malého nebo středního podniku jako partnera, jejichž věcná (a případně i finanční)²⁴ účast na řešení projektu je vymezena v návrhu projektu. Tato spolupráce je formalizována společným podáním projektové žádosti a smlouvou o účasti na řešení projektu mezi žadatelem (příjemcem, kterým je hlavní žadatel projektu) a dalšími účastníky projektu, která vymezuje mj. konkrétní činnosti jednotlivých účastníků a související finanční náležitosti. Nedílnou součástí takové smlouvy musí být odůvodnění společně podaného projektu přímé spolupráce, způsob zapojení jednotlivých účastníků na realizaci projektu a způsob 30% využití pořízené infrastruktury ze strany MSP. Velký podnik může pokrýt všechny náklady projektu

²⁴ Případná finanční účast partnera nebude způsobilým výdajem.



infrastruktury výzkumu a vývoje. Podmínkou přímé spolupráce je závazek MSP využívat minimálně z 30 % strojního času pořízenou infrastrukturu po dobu udržitelnosti projektu (5 let).

- e) **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).

13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Kategorie CZ-NACE podporované
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Povinná osnova Podnikatelského záměru
5. Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část
6. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
7. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
8. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU

Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti bez de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020
11. Číselník právních forem²⁵

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.

²⁵ Číselník právních forem neobsahuje zahraniční formy podniku.