



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

„Výzva VI programu podpory Spolupráce - Klastry“

Název programu podpory	Spolupráce – Klastry
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva VI 01_19_263; 01_19_313; 01_19_314; 01_19_315
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato Výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV, OP PPR, PRV (vazba Výzkum, vývoj a inovace); OP přeshraniční spolupráce SR-ČR, ČR-Bavorsko, Rakousko-ČR, Horizont 2020.
Model hodnocení	Dvoukolový
Datum vyhlášení výzvy	16. července 2019
Datum zpřístupnění předběžné žádosti o podporu v MS	17. července 2019 9:00:00
Datum zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu	22. července 2019 9:00:00
Datum ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu	6. září 2019 15:59:59
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	11. září 2019 9:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	13. září 2019 9:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	29. listopadu 2019 15:59:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. prosince 2022, nerozhodne-li poskytovatel jinak.
Plánovaná alokace výzvy	250 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem předběžných žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace



	v přijatých předběžných žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu (tj. 5.8.2019).
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory:	Podpora je poskytována v souladu s články 18, 25 a 27 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory “Spolupráce – Klastry” (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Tato Výzva naplňuje cíl programu podpořit rozvoj inovačních sítí – klastrů jako nástroje pro zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a výzkumnou sférou. Posilování vzájemných vazeb na regionální, nadregionální i mezinárodní úrovni povede k rozvoji ekonomiky založené na znalostech a inovacích a naplňování konceptu inteligentní specializace.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit inovační poptávku ve firmách (i ve veřejném sektoru)“ a reagují na domény specializace identifikované v této strategii. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A1.3 „Posílit technologickou spolupráci firem“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), (www.agentura-api.org).

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- Kolektivní výzkum – projekty musí splňovat podmínky stanovené v definici kolektivního a předkonkurenčního výzkumu. Žadatel u každého návrhu projektu musí doložit alespoň 3 potenciální uživatele výsledků projektu (malé a střední podniky)¹, kteří sestaví tzv. uživatelský výbor, který dohlíží na průběh realizace projektu a může korigovat směr

¹ V případě, že má podprojekt ZV nad 15 mil. Kč, je třeba doložit min. 5 potenciálních uživatelů (MSP).



výzkumu s ohledem na využitelnost výsledků. Projekty musí být řešeny s výzkumnými a vývojovými pracovišti² formou zadání smluvního výzkumu. Podporována je také realizace projektů kolektivního výzkumu v rámci mezinárodní sítě Cornet.

- b) Sdílená infrastruktura – založení/rozvoj a vybavení centra klastru s otevřeným přístupem pro účely průmyslového výzkumu, vývoje a inovací.
- c) Internacionalizace klastru – navazování spolupráce v evropském výzkumném prostoru, zapojování se do přeshraničních sítí excelentních klastrů (s důrazem na budoucí výzvy a klíčové technologie), koordinovaný přístup na třetí trhy, apod.
- d) Rozvoj klastrové organizace – aktivity vedoucí k rozšiřování klastru a zvýšení kvality jeho řízení, zlepšení spolupráce, sdílení znalostí, marketing, networking, apod.³

Kolektivní výzkum – výzkumné a vývojové aktivity, které odpovídají inovačním potřebám zejména malých a středních podniků daného průmyslového odvětví nebo specifické technologické oblasti v rámci klastru. Výsledky projektu jsou vždy využitelné více podniky, které na jejich základě mohou vyvinout vlastní specifická řešení pro nové produkty, procesy a služby. Projekty kolektivního výzkumu musí splňovat následující podmínky:

- jedná se o společné projekty klastru v souladu s odvětvovým zaměřením nebo technologickou oblastí členských podniků,
- projekty mají předkonkurenční charakter,
- výsledky jsou využitelné především malými a středními podniky a představují pro ně ekonomický přínos,
- klastr poskytne výsledky všem zájemcům za běžných nediskriminujících podmínek. Není povoleno exkluzivní využití výsledků pro jednoho nebo více subjektů.

Předkonkurenční výzkum – průmyslový výzkum a experimentální vývoj, jehož výsledky nevytvářejí jednostrannou konkurenční výhodu pro jednotlivé firmy. Experimentální vývoj jako základ nových nebo výrazně zlepšených produktů a procesů splňuje předkonkurenční kritéria, pokud jeho výsledky neobsahují diskriminující bariéry pro jejich širší využití. Vytvoření funkčního modelu pro účely předvedení a ověření je kompatibilní s předkonkurenčními kritérii. Podporovanou aktivitou není vytvoření prototypu, který může být přímo převeden do výroby.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) aktivity související s výrobou a zavedením výrobku na trh,
- b) projekty, které vedou k jednostranné konkurenční výhodě jednotlivých firem,
- c) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami, a dále s podporou podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.

² Výzkumným a vývojovým pracovištěm se pro účely této Výzvy rozumí organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a dále podnikatelské subjekty s výzkumnými kapacitami.

³ Příloha č. 6 Výzvy definuje typové aktivity a povinné výstupy pro podporované aktivity 3.1.c) a 3.1.d).



3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory⁴:

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 20300 Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje
 - 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
- povinné k naplnění (závazné):⁵
 - 21412 Společné projekty VaV
 - 21902 Společné projekty v oblasti rozvoje a internacionalizace

3.4 Cílová skupina

Podnikatelské subjekty (zejména MSP), výzkumné organizace

4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel/příjemce podpory⁶ musí k datu podání předběžné žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) Žadatelem/příjemcem může být právnická osoba ve smyslu § 118 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jde-li o účelově zřízené sdružení podnikatelů spolu s organizacemi pro výzkum a šíření znalostí či jinými institucemi a organizacemi, pokud směřuje k naplňování cílů stanovených v části 2 a 12 Výzvy. Žadatel/příjemce musí mít ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jeho hlavních činností je podpora inovací a zvýšení konkurenceschopnosti a předmět činnosti příjemce podpory upravený ve stanovách či zakladatelské smlouvě musí zahrnovat ustavení a provoz klastru.
- b) Žadatel/příjemce musí splňovat definici malého a středního podniku (MSP), kterým se pro účely této Výzvy rozumí podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze I Nařízení Evropské komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem. Příjemce dle podmínek programu bude:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu
- c) Klaster musí být složen z minimálně 15 na sobě nezávislých členů. V případě podnikatelských subjektů je pro účely této Výzvy za nezávislého člena považován podnik, který splňuje podmínky nezávislosti ve smyslu definice MSP (bez ohledu na jeho velikost). Navzájem propojené či partnerské podniky v rámci klastru tvoří pro tento účel společně jednoho nezávislého člena.

⁴ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

⁵ Pro aktivity a) a b) bude v MS2014+ nastaven indikátor 21412, pro aktivity c) a d) bude nastaven indikátor 21902. Žadatel stanoví u daného indikátoru povinného k naplnění cílovou hodnotu, ke které se zaváže.

⁶ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.



- d) Členem klastru musí být minimálně 10 malých a středních podniků splňujících definici MSP v případě nezralého klastru, 15 v případě rozvinutého klastru a 20 v případě excelentního klastru.
- e) Členem klastru musí být alespoň jedna organizace pro výzkum a šíření znalostí,⁷ tj. subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.⁸
- f) Klastř musí být otevřený novým členům, přičemž pravidla pro vstup a výstup členů budou obsažena přímo ve stanovách, příp. zakladatelské smlouvě a musí být i transparentním způsobem řízen. Každý člen má při hlasování 1 hlas.
- g) Je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁹,
- h) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu jednoho uzavřeného daňového období předcházejícího datu podání předběžné žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,
- i) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím¹⁰ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- j) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- k) Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem¹¹:
- Veřejná obchodní společnost
 - Společnost s ručením omezeným
 - Společnost komanditní
 - Akciová společnost
 - Družstvo
 - Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
 - Odštěpný závod
 - Vysoká škola (veřejná, státní)
 - Školská právnická osoba
 - Veřejná výzkumná instituce

⁷ Pro účely splnění této podmínky se za člena považuje i organizace pro výzkum a šíření znalostí, je-li vztah založen na základě písemné smlouvy. Tento člen také musí mít při hlasování 1 hlas.

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>

⁹ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE. Splnění této podmínky je vázáno k podání žádosti o podporu.

¹⁰ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

¹¹ Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.



- Spolek
- Pobočný spolek
- Komora (hospodářská, agrární)
- Zájmové sdružení právnických osob
- Zahraniční spolek
- Evropské hospodářské zájmové sdružení
- Evropská společnost
- Evropská družstevní společnost
- Zahraniční pobočný spolek
- Nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání předběžné žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna¹², nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- c) Je v likvidaci.
- d) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

4.3 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední uzavřené účetní období, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před podáním předběžné žádosti o podporu bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející účetní období, je povinen pro účely Žádosti o podporu učinit

¹² Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.



podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než bude Žádost o podporu podána.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné.

- b) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Zápis musí být proveden před podáním žádosti o podporu. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- c) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

4. 4 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Má vlastníky v jurisdikcích nespolupracujících v daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25% z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je součástí přílohy této výzvy.
- b) Neuvedl v aktualizovaném Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku, cen služeb či výše odměňování pracovníků. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny ve studii proveditelnosti schválené poskytovatelem podpory, případně v její aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).



- c) Musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání předběžné žádosti o podporu.
- d) Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacen příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- e) Majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce (aktivací).
- f) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) pro aktivitu 3.1a)
 - Mzdy a pojistné, externě pořizované služby ve výzkumu a vývoji (smluvní výzkum, konzultační služby), materiál, dodatečné režijní náklady.
 - Zakázky na externě pořizované služby ve výzkumu a vývoji nelze zadat personálně ani ekonomicky propojené osobě.
 - Výdaje pro tuto aktivitu jsou způsobilé pouze za podmínky, že projekt či jeho podpořená část zcela spadá do kategorie průmyslového výzkumu, resp. experimentálního vývoje.¹³ Výdaje musí být přiřazeny ke konkrétní kategorii – průmyslový výzkum, experimentální vývoj.
 - Dodatečné režijní náklady jsou uplatňovány paušální sazbou ve výši až 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné.
- b) pro aktivitu 3.1b)
 - Nákup staveb, technické zhodnocení staveb, stroje a zařízení včetně hardware a sítí, software a data, práva duševního vlastnictví, nájem.
- c) pro aktivitu 3.1c)
 - Mzdy a pojistné, cestovné, služby poradců, expertů, studie, marketing a propagace, semináře, konference.
- d) pro aktivitu 3.1d)
 - Mzdy a pojistné, marketing a propagace, semináře, konference, nájem, režijní náklady.
 - Režijní náklady jsou uplatňovány paušální sazbou ve výši až 15% z rozpočtové položky Mzdy a pojistné.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet,
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) splátky půjček a úvěrů,

¹³ Viz článek 25 Nařízení Komise č. 651/2014.



- d) pokuty a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- g) výdaje na nákup nemovitostí, pokud osoba nakupující nemovitost je, či dva roky před podáním žádosti byla, osobou personálně či ekonomicky propojenou s osobou prodávající nemovitost,
- h) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis,
- i) leasing,
- j) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud příloha č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů nestanoví jinak;
- k) další možné nezpůsobilé výdaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 Výzvy – Vymezení způsobilých výdajů.

6 Předběžná žádost o podporu, žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Předběžnou žádost o podporu i žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti předběžné žádosti o podporu i žádosti o podporu vztahující se k žadateli/ům jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu. Předběžná žádost o podporu i žádost o podporu obsahují informace o žadateli a o projektu. V předběžné žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Předběžná žádost o podporu a žádost o podporu jsou hodnoceny způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení předběžné žádosti o podporu a žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, podepsanou smlouvu a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.



2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁴

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyřazené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁵

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech, kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

¹⁴ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

¹⁵ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.



Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹⁶“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) ze soukromých zdrojů příjemce.

Podpora je poskytována výhradně příjemci dotace, tj. právnické osobě, která inovační klastr provozuje. Poplatky účtované za využívání zařízení daného klastru a podílení se na jeho činnostech musí odpovídat tržní ceně nebo odrážet příslušné náklady klastru.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Míra podpory:

- a) pro aktivitu 3.1a)
 - 45% ze způsobilých výdajů pro malé podniky a 35% ze způsobilých výdajů pro střední podniky pro kategorii experimentální vývoj
 - 70% ze způsobilých výdajů pro malé podniky a 60% ze způsobilých výdajů pro střední podniky pro kategorii průmyslový výzkum
- b) pro aktivitu 3.1b), c) a d)
 - 50% ze způsobilých výdajů

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Min. absolutní dotace pro jeden projekt: 500 000 Kč

Max. absolutní dotace pro jeden projekt v rámci aktivity 3.1a)

- 40 000 000 Kč pro excelentní klastry/ na 1 podprojekt max. 15 000 000 Kč.
- 20 000 000 Kč pro rozvinuté klastry/ na 1 podprojekt max. 10 000 000 Kč.

Max. absolutní dotace pro jeden projekt v rámci aktivity 3.1b)

- 15 000 000 Kč pro excelentní klastry/ 10 000 000 Kč pro rozvinuté klastry.

Max. absolutní dotace pro jeden projekt v rámci aktivity 3.1c) a 3.1d)

- 5 000 000 Kč pro excelentní klastry/ 4 000 000 pro rozvinuté klastry/3 000 000 pro nezralé klastry.

¹⁶ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s články 18, 25 a 27 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem¹⁷ (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro předběžnou žádost o podporu i žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory „Spolupráce - Klastry“ není křížové financování relevantní.

8 Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS II Praha.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazující podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9 Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

1. Projekt musí být realizován na území ČR mimo Nuts II Praha.
2. Žadatel musí mít nabytá vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
3. Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
4. Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
5. Nebyl zahájen před datem podání předběžné žádosti o podporu.¹⁸
6. Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

¹⁷ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1 – 84.

¹⁸ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Výjimkou je projektová dokumentace na stavební práce



- rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
- rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení)
- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).

Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.

7. Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50% celkových způsobilých výdajů, bude povinnost tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele.
8. Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE C10, 11, 13 – 33; E 38.32; J 58, 59, 60, 62, 63. Jako vedlejší výstupy projektu lze podpořit oddíly CZ-NACE M 71.2, 72, 73.2, 74.1 S 95.1).¹⁹

Nejsou podporovány projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze I Smlouvy o EU
- zemědělství, lesnictví, rybolov a akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03)

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

1. Podpora bude příjemci poskytnuta na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
2. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity – obecná část.
3. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v podmínkách a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
4. Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
5. Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně čtyři projekty (tzn. čtyři aktivní žádosti²⁰, ve kterých vystupuje jako příjemce), a to vždy pouze 1 projekt na každou podporovanou aktivitu.²¹

¹⁹ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i odvětvích spadajících do působnosti Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činnosti ve vyloučených odvětvích.

²⁰ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí předběžná žádost o podporu, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

²¹ Toto omezení se nevztahuje na výzkumné a vývojové projekty, které jsou podávány přes mezinárodní síť kolektivního výzkumu CORNET. Tyto projekty žadatel podává jako samostatné předběžné žádosti o podporu do aktivity kolektivní výzkum.



6. Projekt, který je podáván v rámci aktivity 3.1a) může obsahovat v jedné žádosti o podporu 3 podprojekty VaV u klastrové organizace, která byla zařazena do kategorie rozvinutý klastr. Žadatel, který byl na základě hodnocení zařazen do kategorie excelentní klastr, může podat max. 5 VaV podprojektů v jedné žádosti o podporu. Projekty kolektivního výzkumu předpokládají dosažení alespoň jednoho z výsledků: funkční vzorek, poloprovoz, ověřená technologie, software, užitný nebo průmyslový vzor.
7. Žadatel, který byl na základě hodnocení výkonnosti klastrové organizace zařazen do kategorie nezralý klastr, může podat projekty pouze k podporovaným aktivitám 3.1c) a 3.1d) a max. 1 projekt do sítě Cornet pod aktivitou 3.1a).
8. V případě, že byl žadateli vydán platný právní akt v V. Výzvě Spolupráce – Klastry (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) v rámci podporované aktivity 3.1c) a/nebo 3.1d) Výzvy, nemůže obdržet další podporu na tyto aktivity v rámci této Výzvy. Projekty podpořené v předchozích výzvách v rámci těchto aktivit se nesmí časově překrývat s projekty předloženými v VI. Výzvě Spolupráce – Klastry.
9. Projekty klastru musí být schváleny nadpoloviční většinou všech členů.
10. Aktivitu 3.1b) je možné realizovat pouze na 1 místě realizace.
11. Výzkumné a vývojové pracoviště jako řešitel či spoluřešitel projektu nesmí být ekonomicky ani personálně propojené s příjemcem podpory (viz bod 5.2a).
12. Přístup do provozu klastru a k jeho zařízení a činnostem musí být umožněn více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Podniky, které financovaly alespoň 10 % investičních nákladů na inovační klastr, mohou získat přednostní přístup se zvýhodněnými podmínkami. Tento přístup musí být přiměřený příspěvku daného podniku na investiční výdaje a tyto podmínky musí být zveřejněny, aby nedocházelo k nadměrné kompenzaci.
13. Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavební objekt, resp. technologický soubor je považován za dokončený, je-li protokolárně převzat a je-li k němu vydán pravomocný kolaudační souhlas, příp.; povolení ke zkušebnímu provozu / povolení k předčasnému užívání stavby, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.
14. Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky²² bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu Výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
15. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
16. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu nejméně tří (3) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedení do provozu žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory²³ a používat jej

Na každý projekt CORNET se vztahuje maximální absolutní dotace pro 1 podprojekt dle dané kategorie klastru. Nezralý klastr může podat max. 1 projekt CORNET s max. dotací pro 1 podprojekt dle rozvinutého klastru.

²² Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

²³ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.



k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.

17. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²⁴
19. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
20. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

9.3 Náležitosti předběžné žádosti o podporu a žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání předběžné žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

1. Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce nebo obdobný dokument platný v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny dle bodu 4.3 písm. c) této Výzvy.
2. Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis.
3. Stanovy klastru; zakládající listina (vždy pokud je relevantní).
4. Seznam členů klastru podepsaný statutárním zástupcem klastru.
5. Zápis z jednání klastru dokladující zvolení statutárních zástupců klastru (pouze v případě, pokud nelze statutárního zástupce klastru ověřit v Obchodním rejstříku).

²⁴ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

- 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
- 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



6. Vyplněný formulář k hodnocení klastrové organizace (viz příloha č. 4 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů) a další dokumenty dokládající skutečnosti v něm uvedené (formulář a dokumenty stačí doložit k 1. podané předběžné žádosti o podporu v této Výzvě).
7. Dokument Výsledek hodnocení klastrové organizace (pouze pro klastry, které již prošly hodnocením KO v předchozích výzvách programu Spolupráce – Klastry a chtějí využít již dosažený výsledek hodnocení). Tento postup mohou využít pouze KO, kterým byla v předchozích výzvách schválena předběžná žádost o podporu/žádost o podporu a zároveň hodnocení KO není starší jak 3 roky (počítá se dle data podání (předběžné) žádosti o podporu).

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

1. Studie proveditelnosti dle povinné osnovy.
2. Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené ve studii proveditelnosti (např. smlouva či návrh smlouvy se smluvním řešitelem, smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
3. Zápis z jednání klastru dokládující schválení projektů klastru nadpoloviční většinou všech členů.
4. Dokument o ustanovení uživatelského výboru včetně příslibu zájmu členů o využití práv duševního vlastnictví (pouze k aktivitě 3.1a).
5. Přihlášku do sítě CORNET (vždy pokud je relevantní).
6. Pouze pro aktivitu 3.1b): V případě nákupu stavby nebo technického zhodnocení budovy (i formou přístavby) bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel v okamžiku žádosti o podporu předložit výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku, na kterém má být stavba uskutečněna, příp. výpis z katastru nemovitostí prokazující 100 % vlastnictví pozemku mateřskou společností Příjemce. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
7. Pouze pro aktivitu 3.1b): V případě technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, musí příjemce doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující a zároveň stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k technickému zhodnocení budovy, a žadatelé si nebudou v rámci předloženého projektu nárokovat výdaje na technické zhodnocení budovy. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (ÚRS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.
8. pouze pro aktivitu 3.1b): V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží Příjemce dotace vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení je akceptovatelné.



Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce**, předložit následující dokumenty:

1. Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován, a to minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 3 roky od předpokládaného data ukončení projektu.
2. V případě nákupu staveb a technického zhodnocení budovy (i formou přístavby) bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel předložit výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku, na kterém je budova umístěna.
3. Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis.
4. Pouze pro aktivitu 3.1a): Smlouva mezi klastrem a výzkumným a vývojovým pracovištěm na realizaci projektu kolektivního výzkumu.

V okamžiku **předložení první Žádosti o platbu** musí být doloženo:

1. Povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část a v příloze č. 2 Výzvy.

10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídící orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu maximálně do 30. června 2023, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídícím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;



- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 8 pracovních dnů²⁵.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míry spolufinancování,
- e) změnit věcného zaměření výzvy,
- f) změnit definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunout nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunout data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

²⁵ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část



Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváže:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadatelem/příjemcem),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Spolupráce – Klastry“ a Výzvě poskytne žadatelům:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12 Základní pojmy programu a Výzvy

- **Inovační klastr** – organizované seskupení nezávislých subjektů (jako jsou inovativní začínající podniky, malé, střední a velké podniky, jakož i organizace pro výzkum a šíření znalostí, neziskové organizace a další související hospodářské subjekty), jejichž účelem je povzbuzovat inovace podporou, sdílením zařízení a výměnou poznatků a odborných znalostí, jakož i účinným podílem na transferu znalostí, vytváření sítí, šíření informací a spolupráci mezi podniky a dalšími organizacemi klastru;
- **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).



- **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující definici stanovenou v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

13 Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – Zvláštní část
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Kategorie CZ-NACE podporované
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Indikátory pro hodnocení klastrové organizace
6. Povinná osnova Studie proveditelnosti
7. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
8. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
9. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU - platnost k datu vyhlášení Výzvy

Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:

Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele

Příloha I Smlouvy o EU

Vymezení zvýhodněných regionů

Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – Obecná část

Pravidla pro výběr dodavatelů

Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis

Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část

Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu

Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek

Aplikační výklad MSP

Číselník právních forem*

* Číselník právních forem (neobsahuje zahraniční formy podniku)

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.