

Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské metropolitní oblasti „Plzeňské podnikatelské vouchery“

Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské metropolitní oblasti „Plzeňské podnikatelské vouchery“ (dále jen program) je jedním z nástrojů, kterými statutární město Plzeň přispívá k rozvoji podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti firem. Program je vyhlášen na základě usnesení Rady města Plzně a Zastupitelstva města Plzně.

Program bude z rozhodnutí poskytovatele dotace vyhlášován opakovaně v rámci tzv. výzev, které vždy stanoví konkrétní termíny (harmonogram) pro danou výzvu, výši alokace a případná další pravidla, kterými se výzvy odlišují mezi sebou anebo kterými upravují znění původního programu. O podporu v programu nelze žádat kdykoliv, ale jen v termínu stanoveném ve výzvě.

1. Základní ustanovení a pojmy

Poskytovatel dotace je statutární město Plzeň, IČ: 00075370, náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň.

Zprostředkující subjekt je BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným, IČ: 45354774, se sídlem Riegrova 1, 301 00 Plzeň.

Žadatel o dotaci je subjekt, který podal žádost o dotaci a splňuje podmínky programu uvedené v čl. 3 „Žadatel o dotaci“.

Inovační firma je podnik, který realizuje inovační aktivity.

Inovačními aktivitami se rozumí činnosti vedoucí k vytvoření vlastních nových či inovovaných produktů nebo k zavedení vlastních nových či inovovaných procesů. Díky takovým aktivitám by mělo dojít k posílení konkurenceschopnosti na stávajících trzích nebo k získání nových trhů.

Příjemce dotace je podnikatelský subjekt, jehož žádost o dotaci byla schválena k podpoře formou dotace a byla s ním uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Výzva je soubor pravidel a informací pro realizaci programu platných po určité časové období.

Plzeňský podnikatelský voucher je jednorázová dotace poskytnutá příjemci dotace na nákup služeb od výzkumných organizací. Musí se jednat o služby založené na znalostech a tyto služby musí být pro příjemce dotace nové. Výstupy/výsledky poskytnutých služeb příjemce dotace využije pro svoji podnikatelskou činnost, a to pro inovační aktivity.

Plzeňská metropolitní oblast je vymezena na území Plzeňského kraje a definovaná na stránce [Vymezené území – Plzeňská metropolitní oblast](#)¹.

Poskytovateli služeb jsou výzkumné organizace (dále VO), tj. organizace pro výzkum a šíření znalostí, jež jsou uvedeny v seznamu výzkumných organizací na webových stránkách [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#)², a které mají sídlo nebo pracoviště na území Plzeňské metropolitní oblasti.

Multioborovou službou se rozumí komplexní služba, na které se podílí odborníci z různých oborů, například z různých výzkumných organizací nebo různých fakult, kateder či pracovišť. Příkladem je spolupráce konstruktéra Fakulty strojní, designéra Fakulty designu a umění Ladislava Sutnara a ergonomu Fakulty zdravotnických studií na vývoji nového výrobku; spolupráce materiálového inženýra z výzkumné organizace s výzkumníkem z Lékařské fakulty na vývoji biokompatibilního materiálu či spolupráce programátora Fakulty aplikovaných věd a grafika Fakulty designu a umění Ladislava Sutnara na tvorbě mobilní aplikace.

Malým a středním podnikem (dále také MSP) se rozumí podnik definovaný v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014. Jako obecné vodítko lze použít [uživatelskou příručku](#)³ na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Velký podnik je podnik, který neodpovídá definici mikropodniku, malého a středního podniku dle přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

2. Cíl a očekávané přínosy Programu

Program „Plzeňské podnikatelské vouchery“ podporuje spolupráci mezi podnikatelskými subjekty z Plzeňské metropolitní oblasti a výzkumnými organizacemi z Plzeňské metropolitní oblasti.

Cílem programu a jeho jednotlivých výzev je posílit inovační aktivity firem a přispět tak ke zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

Podnikatelské subjekty mohou získat dotaci na nákup služeb od výzkumných organizací.

Program je podnětem pro podnikatelské subjekty k uskutečnění kontaktu s VO jako poskytovatelem znalostí a k zahájení či rozšíření vzájemné spolupráce. Díky ní mohou firmy využít kapacit, kterými samy nedisponují, k zahájení nebo zintenzívnění svých inovačních aktivit a ke zvýšení svého inovačního potenciálu. Firmy a VO si při účasti v programu ověří schopnost vzájemně spolupracovat a vytvoří si základy pro dlouhodobou spolupráci.

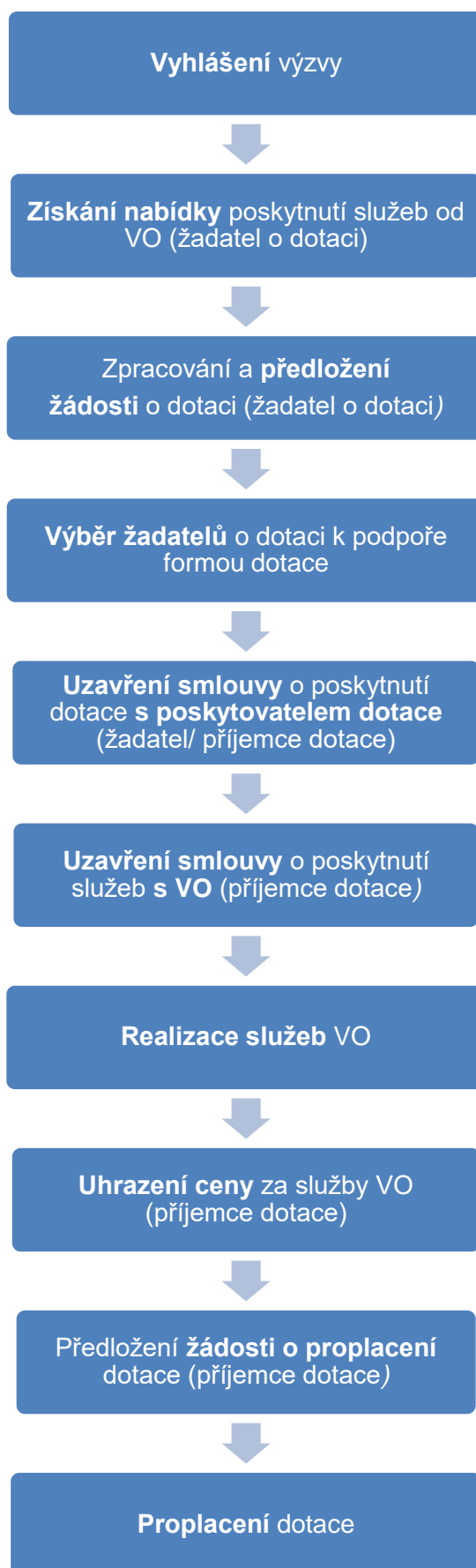
VO díky zkušenostem ze spolupráce s podniky mohou dále zkvalitňovat nabídku svých kapacit směrem k firmám, zároveň dostávají náměty pro další výzkumnou práci a v případě univerzit i pro zlepšení výuky.

¹ <http://iti-plzen.cz/content/?id=23>

² <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

³ www.uohs.cz/download/Sekce_VP/VP_update/user_guide_sme.pdf

Orientační přehled kroků v rámci jednotlivé výzvy:



3. Žadatel o dotaci

Žadatel o dotaci musí splňovat ke dni podání žádosti o dotaci tyto podmínky:

- Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Je obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění.
- Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- Má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské metropolitní oblasti.
- Je inovační firmou dle definice uvedené v programu, čl. 1, Základní ustanovení a pojmy.
- V případě, že žadatel provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Rady (ES) č. 104/2000), má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením.
- Není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani není v pracovněprávním vztahu s VO, ani není společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Žádný jeho společník ani akcionář není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani v pracovněprávním vztahu s VO, ani společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky).
- Nemá vůči poskytovateli dotace, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a není s poskytovatelem dotace nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení právních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
- Nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Není v úpadku či likvidaci.
- Jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.
- Nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku.
- Nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné

zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu,

- Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Žadatelem o dotaci a poskytovatelem služeb v rámci jednoho vouchery nemůže být stejná obchodní korporace.

Žadatel a VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu, nejsou „partnerskými podniky“ ani „propojenými podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

4. Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou je nákup služeb, jejichž výsledky/výstupy příjemce dotace potřebuje na plánované inovační aktivity v rámci svých podnikatelských činností.

Musí se jednat o služby založené na znalostech. Tyto služby poskytuje poskytovatel služeb za úplatu dle požadavků příjemce dotace, přičemž výstupy/výsledky těchto služeb jsou pro příjemce dotace nové. Příjemce dotace si tyto výsledky/výstupy není z různých důvodů (např. nedostatek odborných znalostí a dovedností, nedostatečné vybavení) schopen zajistit vlastními kapacitami. Předmětem podpory nemůže být pouhé dočasné řešení nedostatečných personálních kapacit.

Získaná služba musí být využitelná žadatelem o dotaci pro jeho podnikatelské aktivity udržitelným způsobem. To znamená, že službu žadatel/příjemce dotace nevyužije jen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně.

Pro provádění podpořené služby nesmí (až na výjimky) VO využívat subdodavatele, jejichž subdodávka by směřovala přímo k hlavní náplni dojednané služby (tj. v případě návrhu technického designu produktu by se jednalo o službu designéra, v případě vývoje software by se jednalo o práci vývojáře software apod.). Výjimečně může VO využít subdodavatele i pro subdodávku směřující k hlavní náplni dojednané služby, a to pouze v případě, že je subdodavatelem jiná VO, která rovněž splňuje veškeré podmínky programu pro poskytovatele služeb. VO, která bude využívat subdodavatele, ve své nabídce uvede tyto subdodavatele a obsah subdodávky.

Budou podporovány pouze takové projekty, jejichž výstupy se přímo neprojeví v odvětvích uvedených v článku 1, odst. 1, písmena a) až c) Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (zahrnuje prvovýrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů definovaných

přílohou I Smlouvy o fungování Evropské unie a podporu poskytovanou podnikům činným v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Rady (ES) č. 104/2000).

Služby VO mohou obsahovat pouze dále uvedené způsobilé činnosti.

Vymezení způsobilých činností

Způsobilými činnostmi realizovanými v rámci služeb poskytovaných VO se rozumí činnosti, které lze zařadit do následujících skupin:

- Měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozborů, analýzy, ověřování nebo výpočty.
- Návrhy systémů či jejich prvků, konstrukčních řešení, zařízení, materiálů, metod nebo hardwaru.
- Vývoj softwaru.
- Návrhy optimalizace procesů, metod, parametrů nebo použití materiálů.
- Modelování/simulace procesů, dějů, systémů nebo provozů.
- Návrhy aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru pro produkty či procesy.
- Návrh designu produktů.

Vymezení nezpůsobilých činností

Služby poskytované VO nesmí zahrnovat tyto činnosti:

- Rešerše, průzkumy trhu, analýzy prodejnosti, analýzy konkurence.
- Zpracování podnikatelských plánů, finančních plánů, marketingových plánů apod.
- Tréninkové a školící kurzy.
- Stáže pro studenty.
- Poradenství v oblasti dotací, financí.
- Právní služby.
- Běžné opakující se služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity apod.).
- Služby v oblasti marketingu a propagace.
- Výrobu výrobků či polotovarů.
- Jakékoliv další činnosti bez vazby na inovační aktivitu podnikatelského subjektu.
- Další činnosti, které nejsou uvedené mezi způsobilými.

Podporovanými aktivitami nejsou činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států EU, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností či aktivity podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží dle článku 1, odst. 1, písmena d) a e) Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

5. Způsobilé výdaje

K podpoře jsou způsobilé pouze výdaje na podporované aktivity.

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup služeb od VO uvedených v žádosti o dotaci.

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup služeb, jejichž poskytování bude zahájeno až po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí služeb.

Služby poskytnuté VO musí být ukončeny nejpozději do termínu uvedeného v příslušné výzvě.

Minimální výše způsobilých výdajů na jednu žádost o dotaci pro žadatele, který je **malým nebo středním podnikem**⁴, je stanovena na **32 000 Kč (cena služeb bez DPH)**.

Minimální výše způsobilých výdajů na jednu žádost o dotaci pro ostatní žadatele (tj. **velké podniky**⁵, které neodpovídají definici malého a středního podniku), je stanovena na **60 000 Kč (cena služeb bez DPH)**.

DPH není způsobilým výdajem.

6. Výše dotace

Podpora je poskytována formou dotace na způsobilé výdaje.

Výše dotace je pro:

- **malý a střední podnik**⁴ maximálně **75 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 120 000 Kč**,
- **velký podnik**⁵ maximálně **40 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 120 000 Kč**.

U **multioborových služeb** je míra podpory (dotace) v % stejná jako u ostatních služeb. Žadatel o dotaci však může požádat o dotaci až do výše 180 000 Kč, a to v případě, že tomu odpovídá výše předpokládaných způsobilých výdajů.

Výše dotace u **multioborových služeb** může být:

- **pro malý a střední podnik**⁴ maximálně **75 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 180 000 Kč**,
- **pro velký podnik**⁵ maximálně **40 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 180 000 Kč**.

7. Předkládání žádosti o dotaci

Žadatel o dotaci je v rámci jedné výzvy oprávněn předložit pouze jednu žádost o dotaci.

Žádost o dotaci je žadatel o dotaci povinen zpracovat do formuláře, který je přílohou č. 1 programu.

Formulář žádosti o dotaci je k dispozici na www.bic.cz nebo v BIC Plzeň na adrese Riegrova 1, 301 00 Plzeň v pracovní dny v době od 9 do 16 hod., a to ve dnech určených pro příjem žádostí o dotaci.

Žádost o dotaci musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za žadatele o dotaci (v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku). **V případě, že žádost o dotaci bude podepsána osobou, která za žadatele o dotaci jedná v zastoupení, musí tato skutečnost z žádosti o dotaci vyplývat (např. bude u podpisu této osoby připsáno „v zastoupení na základě plné moci“)** a žadatel o dotaci je povinen dále k žádosti o dotaci doložit plnou moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

⁴ Malý a střední podnik je definovaný v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

⁵ Podnik, který neodpovídá definici malého a středního podniku v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

Žádost o dotaci musí být kvalitním způsobem vytištěna a vyplněna tak, aby byla dobře čitelná.

K žádosti o dotaci musí žadatel o dotaci přiložit:

- Originál nebo úředně ověřenou kopii **nabídky poskytnutí služeb od VO** (dále nabídka). Požadovaná struktura nabídky je uvedena v příloze č. 2 programu. Cena uvedená v nabídce musí být tzv. cenou obvyklou. Cenou obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností. Toto musí být výslovně v nabídce uvedeno. Nabídka musí být podepsaná ze strany VO, a to osobou oprávněnou nabídku podepsat a osobou odpovědnou za provedení služeb. Nabídka musí být vyhotovena před podáním žádosti o dotaci. Údaje uvedené v žádosti o dotaci musí být v souladu s údaji v nabídce. Žadatel o dotaci předkládá pouze jednu nabídku od VO. V případě, že tato VO bude v souladu s pravidly programu využívat další VO jako subdodavatele, bude toto uvedeno v její nabídce.
- Kopii dokladu o **zřízení bankovního účtu** žadatele o dotaci (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu), na který bude dotace vyplacena.

Žádost o dotaci se podává v jednom vyhotovení v tištěné podobě v originále.

Řádně a čitelně vyplněnou a podepsanou žádost o dotaci včetně dalších programem či výzvou stanovených dokumentů v listinné podobě je nutné doručit na adresu zprostředkujícího subjektu – BIC Plzeň, Riegrova 1, 301 00 Plzeň.

Žádost o dotaci včetně dalších programem či výzvou stanovených dokumentů musí být doručena nejpozději do data stanoveného v příslušné výzvě.

Osobní doručení je možné provést v pracovních dnech v době od 9 do 16 hod. (poslední den lhůty jen do 12.00 hod.). Žádost o dotaci lze na uvedenou adresu zprostředkujícího subjektu zaslat též doporučeně poštou či jiným obdobným způsobem tak, aby byla doručena nejpozději do data stanoveného v příslušné výzvě, do 12.00 hod.

Dotazy týkající se žádostí o dotaci vyřizuje zprostředkující subjekt (BIC Plzeň), tel.: 377 235 379.

8. Kontrola žádosti o dotaci

Administrativní kontrola

Kontroluje se zejména, zda:

- a) žádost o dotaci byla doručena řádně, v řádném termínu a obsahuje všechny požadované přílohy;
- b) údaje o žadateli o dotaci souhlasí s údaji v obchodním rejstříku nebo jiných veřejně dostupných registrech;
- c) žadatel o dotaci je oprávněn k podnikání na území České republiky, je obchodní korporací a má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské metropolitní oblasti zapsanou v Živnostenském rejstříku;

- d) poskytovatel služeb (VO) je organizací pro výzkum a šíření znalostí uvedenou v seznamu výzkumných organizací na webových stránkách MŠMT⁶ a má sídlo nebo pracoviště na území Plzeňské metropolitní oblasti.
- e) Každá VO, která je uvedena jako subdodavatel služeb, je organizací pro výzkum a šíření znalostí uvedenou v seznamu výzkumných organizací na webových stránkách MŠMT⁶ a má sídlo nebo pracoviště na území Plzeňské metropolitní oblasti;
- f) žádost o dotaci je předložena v předepsané formě;
- g) žádost o dotaci je řádně vyplněná a obsahuje všechny požadované údaje a informace,
- h) údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou v souladu s údaji v nabídce;
- i) žádost o dotaci je podepsána osobami oprávněnými jednat za žadatele o dotaci;
- j) služby od VO budou dle nabídky poskytnuty nejpozději do data uvedeného v podmínkách výzvy, do které žadatel žádost podal;
- k) celková cena služeb bez DPH uvedená v žádosti o dotaci a současně v nabídce není nižší než minimální výše způsobilých výdajů dle podmínek programu;
- l) nabídka poskytnutí služeb je předložena v předepsané formě, řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované údaje a informace, je podepsána osobou odpovědnou za provedení služeb a osobou oprávněnou podepsat nabídku, a byla vyhotovena před podáním žádosti o dotaci;
- m) požadovaná výše dotace nepřevyšuje maximální možnou výši dle podmínek programu.

Žadatelé o dotaci, v jejichž žádostech o dotaci budou nalezeny v rámci administrativní kontroly nedostatky, budou zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň) elektronicky (e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v žádosti o dotaci) vyzváni k opravě. Žadatel bude mít na doručení opraveného dokumentu lhůtu **5 pracovních dní** od vyzvání k opravě, pokud nebude zprostředkujícím subjektem určeno jinak.

Žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci nesplní ani po opravě některý z požadavků programu kontrolovaných při administrativní kontrole, budou z dalšího procesu vyloučeni (tj. jejich žádosti o dotaci budou zamítnuty). O této skutečnosti budou tito žadatelé o dotaci písemně informováni.

Věcná kontrola

Kontroluje se zejména, zda ze žádosti vyplývá, že:

- a) je obsah žádosti o dotaci v souladu s cíli programu a výzvy,
- b) činnosti, které budou realizovány v rámci služeb VO a jsou uvedeny v nabídce služeb a v žádosti o dotaci, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu,
- c) služba, která je předmětem žádosti o dotaci, je potřebná k plánovaným inovačním aktivitám žadatele o dotaci,
- d) získaná služba bude využitelná žadatelem udržitelným způsobem (to znamená, že žadatel/příjemce službu nevyužije jen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně),
- e) služba, která je předmětem žádosti o dotaci, nebude využita jako pouhé dočasné řešení nedostatečných personálních kapacit,
- f) poskytovatel služeb nebude využívat subdodavatele v rozporu s pravidly programu.

⁶ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

V rámci věcné kontroly se dále kontroluje, zda v případě, že žadatel žádá o dotaci, jejíž výše je možná pouze pro multioborové služby, je multioborovost popsána.

Žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci nesplní některý z požadavků programu kontrolovaných při věcné kontrole, budou z dalšího procesu vyloučeni (tj. jejich žádosti o dotaci budou zamítnuty). O této skutečnosti budou tito žadatelé o dotaci písemně informováni.

9. Výběr žadatelů o dotaci k podpoře formou dotace

K podpoře formou dotace mohou být doporučeni pouze ti žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu a jeho výzvy a požadavky administrativní a věcné kontroly. Způsob výběru z těchto žadatelů o dotaci bude záviset na poměru celkové alokace prostředků na výzvu a celkové výše dotace požadované ze strany těchto žadatelů o dotaci.

A. Alokace prostředků výzvy pokryje požadavky žadatelů o dotaci

Pokud alokace prostředků pokryje požadavky všech žadatelů, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu/výzvy a požadavky administrativní a věcné kontroly, budou doporučeni k podpoře formou dotace všichni tito žadatelé.

B. Alokace prostředků výzvy nepokryje požadavky žadatelů o dotaci

Pokud alokace prostředků nepokryje požadavky všech žadatelů, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu/výzvy a požadavky administrativní a věcné kontroly, bude se výběr z těchto žadatelů provádět následujícím způsobem:

1. Přidělení bodů

Jednotlivým žádostem o dotaci budou přiděleny body dle tabulky uvedené ve výzvě:

2. Výběr žadatelů o dotaci

Výběr žadatelů o dotaci, kteří budou doporučeni k podpoře, bude proveden podle bodového hodnocení jejich žádostí o dotaci. Bude se postupovat od žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci získaly nejvíce bodů, k dalším žadatelům o dotaci s nižším bodovým ziskem, dokud požadované dotace nepokryjí alokaci prostředků.

Ve speciálním případě shodného bodového hodnocení žadatelů o dotaci, kteří se v celkovém pořadí umístí na takovém místě, které neumožní vzhledem k výši alokace prostředků podporu všech takových žadatelů o dotaci, budou přednostně doporučeni k podpoře ti žadatelé o dotaci, kteří podali žádost o dotaci dříve.

Výsledný seznam přijatých žádostí o dotaci, seznam žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci jsou doporučeny k podpoře, seznamu náhradních žadatelů včetně výsledku administrativní a věcné kontroly a seznamu žadatelů, jejichž žádosti nebyly doporučeny k podpoře včetně zdůvodnění, bude jmenovitě předložen ke schválení Radě města Plzně a Zastupitelstvu města Plzně.

Rozhodnutí o žádosti o dotaci bude bez zbytečného odkladu písemně oznámeno žadateli o dotaci po jejím projednání v Zastupitelstvu města Plzně konaném v předpokládaném termínu dle příslušné výzvy. V případě, že žádosti o dotaci nebude vyhověno, bude žadateli o dotaci písemně sdělen důvod nevyhovění žádosti o dotaci.

10. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci, kterému bylo schváleno poskytnutí dotace, bude zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň) vyzván k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se předpokládá do termínu uvedeného ve výzvě.

Příjemce dotace musí předložit zprostředkujícímu subjektu nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace řádně podepsanou smlouvu o poskytnutí služeb. Smlouva o poskytnutí služeb musí být v souladu s žádostí o dotaci a s nabídkou poskytnutí služeb.

Smlouva o poskytnutí služeb musí obsahovat informaci o tom, že cena uvedená v této smlouvě je tzv. cenou obvyklou. Cenou obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností.

Pokud příjemce dotace nepředloží smlouvu o poskytnutí služeb v uvedené lhůtě, pozbývá smlouva o poskytnutí dotace platnosti a příjemce dotace ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Poskytování služeb od VO může být zahájeno teprve po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí služeb.

Dojde-li k pozbytí platnosti již uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace s vybraným žadatelem o dotaci, může být k jejímu uzavření vyzván náhradník.

11. Povinnosti příjemce dotace

Povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace a platnou směrnicí poskytovatele QS 61 - 27 „Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“. Podmínky uvedené v této směrnici jsou pro příjemce závazné. Znění této směrnice je dostupné na webové adrese [oficiálního informačního serveru města Plzně: Granty a dotace](#)⁷.

Mezi základní povinnosti v průběhu realizace projektu a po určenou dobu po realizaci projektu patří zejména:

Publicita projektu

Během realizace projektu (při zahájení poskytování služeb) je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o finanční podpoře projektu získané z rozpočtu statutárního města Plzně, a to minimálně tak, že na své internetové stránce (pokud stránka existuje) zveřejní, že na realizaci daného projektu (příjemce uvede název projektu) jsou poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Plzně, včetně zveřejnění loga města.

Povinnost vést analytické účetnictví

Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt.

Příjemce dotace zajistí, aby originál účetního dokladu (faktury) uplatněného v žádosti o proplacení dotace byl viditelně označen speciálním znakem „Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy“.

⁷ <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>

12. Proplacení dotace

O proplacení dotace příjemce dotace požádá až po obdržení služeb od VO a po zaplacení ceny za tyto služby dle smlouvy o poskytnutí služeb.

Pro žádost o proplacení dotace je potřeba použít formulář, který je přílohou č. 4 tohoto programu.

Žádosti o proplacení dotace lze předkládat nejpozději do termínu uvedeného ve výzvě.

Žádost o proplacení dotace předloží příjemce dotace zprostředkujícímu subjektu (BIC Plzeň).

Poskytovatel poskytne (proplatí) příjemci dotaci do 21 pracovních dnů poté, co zprostředkující subjekt potvrdí, že žádost o proplacení dotace splňuje všechny podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí dotace, výzvou a programem.

V případě schválení žádosti o proplacení dotace příjemci zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň), do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost ke dni, kdy příjemci na tuto podporu vznikne právní nárok. Vznikem právního nároku se rozumí den, kdy smlouva o poskytnutí dotace nabyla účinnosti.

Přílohami žádosti o proplacení dotace jsou:

- **kopie faktury** vystavené od VO,
- **potvrzení o provedení platby vystavené příslušnou bankou** dokládající úhradu faktury (obsahující zejména identifikaci banky, číslo bankovního účtu plátce a příjemce, variabilní symbol, částku a měnu převodu, den odepsání částky z účtu, podpis a razítko banky),
- **kopie předávacího protokolu** mezi příjemcem dotace a VO, který prokazuje, že zakázka byla realizována dle smlouvy o poskytnutí služeb a že příjemce dotace přebral výsledky,
- **závěrečná zpráva** zpracovaná příjemcem dotace dle předepsané struktury uvedené v příloze č. 5 programu,
- **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, jehož formulář je uveden v příloze č. 6 programu,
- **doklad o splnění povinné publicity na internetové stránce příjemce dotace** (printscreen stránky, pokud taková stránka existuje).

13. Ostatní ustanovení

Na dotaci není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem/příjemcem dotace a žadatel/příjemce dotace je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci nebo na jejich část nesmí žadatel/příjemce dotace čerpat jinou podporu z veřejných zdrojů.

Dotace je poskytována **v režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013.

Žadatel/ příjemce dotace nemůže získat dotaci v případě, že by jejím získáním překročil limit pro podporu de minimis.

Poskytovatel dotace/zprostředkující subjekt může zveřejnit údaje charakterizující projekt, zejména název (obchodní firmu) žadatele o dotaci/příjemce dotace, popis projektu, specifikaci služeb a výši požadované/schválené/poskytnuté dotace za účelem informování veřejnosti o poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Plzně v programu Plzeňské podnikatelské vouchery.

Znění programu, výzvy i příloh může být průběžně aktualizováno v souvislosti se změnami legislativy či z důvodu formálních úprav. V případě úpravy znění programu, výzvy nebo příloh o tom bude zprostředkující subjekt (BIC Plzeň) informovat subjekty, kterých se změna týká, formou informace na webu www.bic.cz.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.

14. Přílohy

Součástí Programu jsou tyto přílohy:

1. Formulář „*Žádost o dotaci*“
2. Formulář „*Nabídka poskytnutí služeb*“
3. Závazný vzor „*Smlouva o poskytnutí dotace*“
4. Formulář „*Žádost o proplacení dotace*“
5. Formulář „*Závěrečná zpráva k žádosti o proplacení dotace*“
6. Formulář „*Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis*“⁸

⁸ <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>