



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE

PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva II programu podpory Proof of Concept

Název programu podpory	Proof of Concept
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva II 01_18_214, 01_18_293
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato Výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s OP VVV a OP PPR (vazba Výzkum, vývoj a inovace); OP přeshraniční spolupráce SR-ČR, ČR - Bavorsko, Rakousko – ČR; Program TA ČR Beta, Program TA ČR Delta, Program TA ČR Epsilon; Horizont 2020
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	20. prosince 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	4. ledna 2019 8:00:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	4. ledna 2019 8:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	6. května 2019 23:59:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace Operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 6. 2021, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	200 mil. Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Článek 25 a 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Proof of Concept“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“), podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v případě podpory malých a středních podniků i zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Podpora je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem¹ (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

2. Cíl Výzvy

Cílem programu a Výzvy Proof of concept je podpora aktivit, které pomohou zajistit rozvoj transferu technologií a znalostí mezi výzkumnými organizacemi a podniky, které mohou výsledky výzkumu uplatnit v praxi. Program si klade za cíl posílení vazeb mezi výzkumnými organizacemi (VO) a aplikační sférou, rozvoj ekonomiky a konkurenceschopnosti firem. Výsledky projektů budou posilovat předpoklad pro jejich další tržní uplatnění.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit míru podnikání ve společnosti s důrazem na zakládání nových rychle rostoucích firem“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A.2.1 „Zvýšit počet nových firem usilujících o inovace, zejména vyšších řádů“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky. Aktivity programu mohou být využity pro naplnění synergií a komplementarit mezi projekty Horizont 2020 a ESIF.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídící orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

¹ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.

3. Věcné zaměření Výzvy

3.1 Podporovanou aktivitou je:

Východiskem při realizaci projektu proof of concept může být nápad nebo rozpracovaný výzkum, u kterého byl nalezen nový směr pro možnou budoucí aplikaci a komercializaci. Podporovány budou projekty podnikatelských subjektů, které mají za cíl ověřit aplikační potenciál nových výsledků výzkumu a vývoje vyvinutých organizacemi pro výzkum a šíření znalostí² před jejich možným uplatněním v praxi, přičemž transfer technologií do podniku může být již dokončený, tj. podnik má již zajištěná práva duševního vlastnictví, nebo je ve fázi příprav.³

Podporovány jsou následující dva typy projektů:

a) Podporovány budou aktivity související s ověřením technické proveditelnosti a komerčního potenciálu výzkumu a vývoje s cílem zavedení nového produktu/služby na trh. Výstupem projektu bude studie proveditelnosti, která bude sloužit jako podklad pro realizaci další možné fáze projektu. Studii proveditelnosti se rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch.

Příprava studie proveditelnosti musí zahrnovat aktivity, které poskytnou důkazy o tom, zda je uvedený projekt technicky proveditelný a má doložený komerční potenciál. Příprava studie proveditelnosti dále může zahrnovat aktivity související s analýzou rizik, hledání a identifikace partnerů, ošetření duševního vlastnictví, vytvoření inovační strategie, a další aktivity, které poskytnou jasnou představu o realizaci projektu s vysokým inovačním potenciálem.

b) Aktivity směřující k dopracování výzkumu a vývoje do finální fáze a k přípravě jeho komercializace. Pro realizaci projektu v této fázi musí žadatel v podnikatelském záměru doložit zhodnocení technické proveditelnosti projektu včetně jeho komerčního potenciálu.

Podporovány jsou aktivity typu testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v reálných provozních podmínkách, verifikace výkonnosti, demonstrační aktivity, pilotní projekty a další činnosti směřující ke zdokonalování a dopracování prototypu a nasazení nového produktu/procesu/služby na trh. Výstupem projektu bude také detailní plán komercializace (včetně ošetření práv duševního vlastnictví a plánu na získání finančních zdrojů), který ověří konkrétní bariéry a možnosti vedoucí ke zvýšení profitability projektu.

² Dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se organizací pro výzkum a šíření znalostí rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly. Požadovaná dokumentace týkající se prokázání definice organizace pro výzkum a šíření znalostí je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – zvláštní část, kapitola 1.1.

³ Projekt proof of concept v podporované aktivitě 3.1 a) nemůže navazovat na výsledky VaV, na kterých žadatel (MSP) participoval jako spolupříjemce v projektu zcela nebo zčásti financovaném z veřejných zdrojů.

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) základní výzkum;
- b) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- c) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým;
- d) průzkum trhu – projekt nemůže být zaměřen pouze na aktivity ověření zájmu trhu a komerčního potenciálu; z plánovaných aktivit projektu musí jasně vyplývat, že projekt představuje významné riziko spojené s ověřením technické proveditelnosti projektu, tj. projekt předpokládá realizaci navazující fáze VaVal, další komplexní aktivity zaměřené na verifikaci výkonnosti, testování, apod. (týká se aktivity 3.1a);
- e) zadání zpracování projektu (studie proveditelnosti) externímu subjektu; žadatel musí prokázat technické i personální kapacity pro zajištění realizace projektu včetně jeho předpokládané následné fáze, přičemž toto nevyklučuje zapojení externích subjektů do realizace projektu;
- f) výrobní aktivity.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory⁴:

- a) povinné k výběru:
 - a. 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
 - b. 20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech
 - c. 20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy
 - d. 22200 Počet aktivit/konceptů Proof of concept v procesu ochrany duševního vlastnictví
- b) povinné k naplnění:

22201 Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept

3.4 Cílová skupina

- Podnikatelské subjekty – malé a střední podniky

4. Vymezení žadatelů/příjemců podpory

4.1 Žadatel/příjemce podpory⁵ musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- a) žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt splňující definici malého a středního podniku

⁴ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu, pokud specifické přílohy Výzvy nestanoví jinak. U ostatních indikátorů povinných k výběru, vyjma indikátorů „Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi“ a „Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech“, žadatel nestanovuje cílovou hodnotu. U Indikátorů „Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi“ a „Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech“ žadatel o podporu dle zaměření projektu indikativně odhadne cílovou hodnotu a uvede ji do relevantních polí žádosti o podporu.

⁵ V textu je dále používá pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

uvedenou v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, který dle programu bude:

- vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu;
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁶, a to nejpozději k okamžiku předložení žádosti o platbu;
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu jednoho uzavřeného daňového období předcházejícího datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod; žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu v Registru živnostenského podnikání;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁷ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatek nebo dohoda o úhradě nedoplatek se považují za vypořádané nedoplatky;
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f) Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem:
- 100 - Podnikající fyzická osoba tuzemská
 - 111 - Veřejná obchodní společnost
 - 112 - Společnost s ručením omezeným
 - 113 - Společnost komanditní
 - 117 - Nadace
 - 118 - Nadační fond
 - 121 - Akciová společnost
 - 141 - Obecně prospěšná společnost
 - 161 - Ústav
 - 205 - Družstvo
 - 421 - Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
 - 422 - Organizační složka zahraničního nadačního fondu
 - 423 - Organizační složka zahraniční nadace
 - 424 - Zahraniční fyzická osoba
 - 425 - Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby
 - 501 - Odštěpný závod
 - 641 - Školská právnická osoba
 - 661 - Veřejná výzkumná instituce
 - 706 - Spolek
 - 736 - Pobočný spolek

⁶ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁷ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



- 751 - Zájmové sdružení právnických osob
- 906 - Zahraniční spolek
- 921 - Mezinárodní nevládní organizace
- 922 - Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace,
- 931 - Evropské hospodářské zájmové sdružení
- 932 - Evropská společnost
- 933 - Evropská družstevní společnost
- 936 - Zahraniční pobočný spolek

nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

4.2 Žadatelem/příjemcem podpory nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Má vlastníky v jurisdikcích nespolutracujících v daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25% z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je součástí přílohy této Výzvy.
- b) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrát, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
- c) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů..
- d) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) , ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna⁸, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- e) Je v likvidaci.
- f) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
- g) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč formulář finanční analýzy, v případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Pokud žadatel před podáním Žádosti o podporu bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející účetní období, je povinen pro účely Žádosti o podporu učinit podání

⁸ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než bude Žádost o podporu podána.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

- h) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Zápis musí být proveden před podáním Žádosti o podporu. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- i) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) , ve znění pozdějších předpisů.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu; výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání žádosti o podporu;
- d) musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně⁹ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

⁹ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v příloze č. 1 Výzvy – ve Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti.

Způsobilými výdaji jsou:

pro aktivitu 3.1a)

- a) náklady přímo spojené s vytvořením studie proveditelnosti; může se jednat o následující kategorie nákladů:
 1. osobní náklady: mzdy a pojistné výzkumných pracovníků, techniků a ostatního podpůrného personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu;
 2. náklady na nástroje, přístroje a vybavení v podobě odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného movitého majetku, v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu;
 3. náklady na konzultační a externí odborné služby využité výlučně pro účely projektu; neinvestiční náklady na licence zakoupené nebo pořízené od třetích stran za obvyklých tržních podmínek pro účely projektu;
 4. dodatečné režijní a ostatní provozní náklady, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu;
 5. náklady na materiál;
- b) náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí, kteří u příjemce podpory pracují na činnostech v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v nově vytvořené funkci, avšak nenahrazují jiné pracovníky;
- c) náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv.

pro aktivitu 3.1b):

- d) náklady pro tuto aktivitu jsou způsobilé pouze za podmínky, že projekt či jeho podpořená část zcela spadá do kategorie experimentálního vývoje v souladu s čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; může se jednat o následující kategorie nákladů:
 1. osobní náklady: mzdy a pojistné vývojových pracovníků, techniků a ostatního podpůrného personálu v rozsahu nezbytném pro účely projektu;
 2. náklady na nástroje, přístroje a vybavení v podobě odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného movitého majetku, v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu;
 3. náklady na konzultační a externí odborné služby využité výlučně pro účely projektu; neinvestiční náklady na licence zakoupené nebo pořízené od třetích stran za obvyklých tržních podmínek pro účely projektu;
 4. dodatečné režijní a ostatní provozní náklady, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu;
 5. náklady na materiál;
- e) náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí, kteří u příjemce podpory pracují na činnostech v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v nově vytvořené funkci, avšak nenahrazují jiné pracovníky;
- f) náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv;
- g) náklady na poradenské a podpůrné služby v oblasti inovací.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, lze uplatnit nárok na její odpočet;
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- c) splátky půjček a úvěrů;
- d) pokuty a penále;
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky (vyjma poplatků souvisejících s náklady na získání a uznání patentů a dalších nehmotných aktiv);
- f) leasing;
- g) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- h) výdaje spojené s administrací projektu;
- i) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli/ům jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.
- 2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁰

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

¹⁰ určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“¹¹ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem podpory v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce podpory.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se procentuálnímu podílu na způsobilých výdajích.

Pro aktivitu 3.1a):

Maximální míra veřejné podpory je 60% celkových způsobilých výdajů projektu vymezených v bodě 5.2

a) Výzvy pro střední podniky, resp. 70% pro malé podniky.

Maximální míra veřejné podpory je 50% celkových způsobilých výdajů projektu vymezených v bodě 5.2

b) a c) Výzvy.

Pro aktivitu 3.1b):

Maximální míra veřejné podpory je 35% celkových způsobilých výdajů projektu vymezených v bodě 5.2

d) Výzvy pro střední podniky, resp. 45% pro malé podniky.

Maximální míra veřejné podpory je 50% celkových způsobilých výdajů projektu vymezených v bodě 5.2

e), f) a g) Výzvy.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 300 tis. Kč a maximálně do výše 5 mil. Kč pro aktivitu 3.1a) a maximálně do výše 10 mil. Kč pro aktivitu 3.1b).

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s články 25 a 28 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹² a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je

¹¹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

¹² Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84

nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory Proof of Concept není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), ale skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením Výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS 2 Praha;
- b) žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován;
- c) projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení;
- d) projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží;
- e) nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu;¹³
- f) projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí);
- g) cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy;
- h) finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů u žadatelů s dobou podnikání delší než 2 uzavřená účetní období; finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 4 body u žadatelů s kratší dobou podnikání než 2 uzavřená účetní období (min. však s 1 uzavřeným účetním obdobím);
- i) podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ- NACE C 10 – 11, 13 – 18, 20 - 33; D 35, E 38; F 41 – 43, J 58, 59, 61 - 63, M 69 – 72, 74, 75, N 78, S 95 (viz

¹³ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve.

příloha č. 2 této Výzvy);

- j) nejsou podporovány projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v Příloze I Smlouvy o ES;
 - zemědělství, lesnictví, rybolov a akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A 03)¹⁴.

9.2 Ostatní podmínky

- a) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity – obecná část.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v programovém období 2014 – 2020 “ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.
- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky¹⁵ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování výběrových kritérií definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu Výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
- g) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- h) Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 2 projekty (tzn. 2 aktivní žádosti o podporu)¹⁶.
- i) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu uvedeném v Podmínkách poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu tří (3) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory.
- j) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu 3 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.
- k) Výstup projektu aktivity 3.1a), tj. zpracovaná studie proveditelnosti, bude posouzen Řídícím orgánem. Studie proveditelnosti může dospět i k negativnímu závěru ohledně dalšího pokračování plánovaných aktivit a zavedení výsledků VaVal do praxe. Ze zpracované studie

¹⁴ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

¹⁵ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializace České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

¹⁶ Pojem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.

proveditelnosti ale musí jasně vyplývat, že byly pečlivě provedeny všechny plánované projektové aktivity směřující k ověření technické proveditelnosti i komerčního potenciálu a závěr studie proveditelnosti lze výsledky těchto aktivit jasně podložit.

- l) Pro aktivitu 3.1.b) žadatel po konci projektu předloží závěrečnou zprávu o provedených činnostech v rámci experimentálního vývoje a zevrubně popíše dosažený výsledek projektu. V závěrečné zprávě dále zhodnotí provedené činnosti směřující ke komercializaci produktu/ procesu/ služby a předloží detailní plán komercializace (včetně ošetření práv duševního vlastnictví a plánu na získání finančních zdrojů), který ověří konkrétní bariéry a možnosti vedoucí ke zvýšení profitability projektu.
- m) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.¹⁷
- n) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- o) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a) rozvahu a Výkaz zisků a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrkám, podniká-li po dobu kratší než dvě uzavřená účetní období, tak rozvahu a Výkaz zisků a ztráty za poslední uzavřené účetní období včetně přílohy k účetní závěrce;
- b) vyplněný formulář finanční analýzy;
- c) podnikatelský záměr dle povinné osnovy;
- d) práva duševního vlastnictví k výsledkům VaV pořízená od VO (např. licenční smlouva);

¹⁷ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

v případě, že žadatel ještě nemá zajištěna práva duševního vlastnictví, předloží dohodu s VO, která bude prokazovat, že žadatel může pracovat na ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu daných výsledků VaV a k těmto výsledkům následně může koupit práva duševního vlastnictví (např. formou licence);

- e) prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis.

Žadatel musí v okamžiku podpisu **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

- a) dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován;
- b) aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis;
- c) žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

V okamžiku předložení **Žádosti o platbu**:

- a) povinné přílohy Žádosti o platbu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídicí orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou

pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci.

- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace.
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne.
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 10 pracovních dnů¹⁸.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně Výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy

¹⁸ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část

stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejnění společně se změnou Výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele/příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu Výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel Výzvy uváže:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické/komplementární projekty včetně dopadů na synergickou/komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceu.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory Proof of Concept poskytne žadatelům:

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu

Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84).

Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Experimentální vývoj - získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb.

Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření.

Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení;

Organizace pro výzkum a šíření znalostí – subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Podporované kategorie CZ-NACE
3. Povinná osnova Podnikatelského záměru
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část
7. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
8. Formulář finanční analýzy
9. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU – platnost k datu vyhlášení výzvy

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace:

1. Změna žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti o podporu bez de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
10. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií



11. Číselník právních forem
12. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.