



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

**OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020**

**„Výzva IV programu podpory Marketing – Individuální účasti MSP na
výstavách a veletrzích“**

Název programu podpory	Marketing
Prioritní osa operačního programu	PO-2 „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků“
Investiční priorita	Investiční priorita 3b, dle čl. 5, odst. 3b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 2.2 „Zvýšit internacionalizaci malých a středních podniků“
Číslo výzvy dle MS2014+	01_18_244
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s komunitárním programem COSME.
Model hodnocení	jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	19. 12. 2018, 14:00:00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 3. 2019, 8:00:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 5. 2019, 23:59:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 31. 12. 2022, nerozhodne-li poskytovatel jinak.
Plánovaná alokace výzvy	200 mil. Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit dle aktuálního stavu vyčerpaných finančních prostředků v předchozích výzvách. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení hranice 400 mil. Kč, nejdříve však po 14 dnech (tj. 15. 3. 2019) od zahájení příjmu žádostí o podporu. Proplaceny budou projekty do výše alokace programu, zbývající projekty budou umístěny do tzv. „zásobníku“.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (čl. 19) Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Marketing“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 (dále jen „OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících předpisů.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu a Výzvy je posílení růstových motivací malých a středních podniků (dále také „MSP“), jejich schopnosti a marketingové připravenosti nacházet nové trhy mimo ČR (územně i produktově), vstupovat na ně a udržet se na nich. S tím souvisí zvýšená schopnost mezinárodní expanze, rozšiřování exportní působnosti, výrobních a prodejních aktivit.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit internacionalizaci MSP“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 7 a Příloze 9.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle A3.1 „Zvýšení dostupnosti strategických informací o cílových trzích místních MSP“ a A3.3 „Snížení nákladů a rizik MSP spojených se vstupem na zahraniční trhy“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz, Řídící orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu a provádí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí věcné hodnocení projektů a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) Usnadnění vstupu MSP na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na zahraničních výstavách a veletrzích.
- b) Služby pro MSP zaměřené na mezinárodní konkurenceschopnost usnadňující vstup na zahraniční trhy (doprava exponátů, stánku a jeho vybavení na veletrh a výstavu v zahraničí a zpět, marketingové propagační materiály).

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) konference, semináře, sympózia či jiné akce, jejichž hlavním účelem není výstavní či veletržní funkce; vyjma případů, kdy konference, semináře, sympózia a obdobné akce mají i veletržní či výstavní charakter a tento typ akcí je pro dané odvětví typické. Žadatel v daném odvětví musí provozovat svoji podnikatelskou činnost;
- b) prostá obnova majetku;

- c) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami;
- d) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým;
- e) výrobní aktivity.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory¹:

- a) povinné k výběru (monitorovací):
 - 10600 Výkony
 - 10501 Vývoz podpořených podniků
- b) povinné k naplnění (závazné):
 - 21201 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí

Příjemce podpory bude pravidelně informovat poskytovatele podpory o naplňování indikátoru povinného k naplnění prostřednictvím zpráv z realizace projektu dle harmonogramu v ISKP2014+.

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále také „MSP“).

Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem² (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel/příjemce podpory musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- a) Žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt³; malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, který dle podmínek programu bude:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu.
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁴,
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání

¹ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

² Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1 – 84.

³ Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČO či obdobným identifikačním číslem jiného státu.

⁴ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,

- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁵ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) Demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem⁶:
- Podnikající fyzická osoba tuzemská,
 - společnost s ručením omezeným,
 - akciová společnost,
 - družstvo.

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Má vlastníky v jurisdikcích nespolupracujících v daňové oblasti, tzv. daňových rájích, a to z více než 25% z celkového podílu na vlastnické struktuře. Seznam daňových rájů dle závěrů Rady pro hospodářské a finanční věci (ECOFIN) je uveden v příloze této výzvy „Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU“.
- b) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje pro určení statusu MSP. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury.
- c) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna⁷, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- e) Je v likvidaci.
- f) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
- g) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb.,

⁵ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

⁶ Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.

⁷ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč formulář finanční analýzy, v případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti učiněno podání do Obchodního rejstříku. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění. Pokud již subjekt podal daňové přiznání za rok 2017, je povinen tyto údaje vyplnit do formuláře finanční analýzy a zároveň mít související účetní závěrku zveřejněnu ve sbírce listin nebo učiněno podání vedoucí k uveřejnění, jak je uvedeno výše.

Zpětné splnění této povinnosti až po podání žádosti není možné.

- h) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné, v případě že je proveden, dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede ZS.

Za splnění uvedené povinnosti se rovněž považuje, pokud byl před podáním žádosti podán návrh na zápis skutečného majitele do evidence skutečných majitelů. Podání bude doloženo ze strany žadatele potvrzením elektronické podatelny rejstříkového soudu a kopií samotného podání včetně příloh. Pokud je návrh podán v listinné podobě, bude doložena kopie návrhu včetně příloh, ze které bude patrné, že tento návrh byl rejstříkovému soudu podán před podáním žádosti.

- i) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu a kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu;
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení);
- Musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání žádosti o podporu;
- musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak;
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady;



f) musí být vynaloženy v souladu s podmínkami Výzvy a jejích příloh, Rozhodnutím o poskytnutí dotace a jeho příloh, a v souladu s dalšími závaznými předpisy a dokumenty.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně⁸ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 1 – Vymezení způsobilých výdajů. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Případné předražení výdajů bude porovnáváno a hodnoceno s údaji z veřejně dostupných zdrojů a interní databází Poskytovatele dotace.

Způsobilými výdaji jsou:

- a) **Účast podnikatelů na veletrzích a výstavách v zahraničí – max. 10 účastí v rámci projektu:**
 - **Pronájem, zřízení a provoz stánku** – grafický návrh stánku, výkresová dokumentace stánku, pronájem výstavní plochy, připojení k inženýrským sítím (voda, odpad, plyn, elektroinstalace, osvětlení, vzduchotechnika, požární bezpečnost), připojení k internetu, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu (nábytek, promítací plátno, počítač, kuchyňské vybavení), vč. grafického zařízení stánku, montáž, instalace vystavovaných exponátů, demontáž, povinné poplatky spojené s účastí na příslušné výstavě nebo veletrhu stanovené jejich organizátorem a služby spojené s provozem stánku. Způsobilým výdajem je dále parkovné⁹, vstupenky (online vouchery), vystavovatelské průkazy, povinné pojištění – tyto jednotlivé položky musí být fakturované spolu s výstavní plochou, registračním poplatkem nebo pronájmem stánku přímo od organizátora výstavy nebo od výhradního dodavatele výstaviště.
- b) **Doprava vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení vč. balného a manipulace, zajišťovaná externím dodavatelem.**
- c) **Marketingové propagační materiály pro účely veletrhů a výstav, zajišťované externím dodavatelem:**
 - **Tvorba propagačních materiálů v cizích jazycích** pro účely účasti na konkrétním veletrhu nebo výstavě v zahraničí propagujících příjemce a jeho produkty, obsahujících nezpochybnitelnou identifikaci příjemce (název, logo, adresa) a povinné prvky publicity – propagační materiály v tištěné formě (letáky, prospekty, brožury, katalogy, produktové listy atp.), propagační materiály v elektronické formě (CD/DVD/flashdisk prezentace) a inzeráty v zahraničním tisku ve formě pozvánky na veletrh; to vše včetně grafických návrhů, překladů do cizích jazyků a tisku. Videoprezentace musí být nahrány na datových nosičích, na účetním dokladu musí být jednoznačně rozlišeny výdaje na vytvoření videoprezentace, a cena za datový nosič (CD, DVD, flashdisk). Výdaje na marketingové propagační materiály jsou způsobilé v případě, že byla realizována účast na veletrzích a výstavách v zahraničí v podpořeném projektu této Výzvy.

⁸ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.

⁹ Parkovné na provoz stánku žadatele.

Poskytovatel podpory bude v rámci pronájmu, zřízení a provozu stánku, dopravy exponátů, stánku a jeho vybavení včetně balného a manipulace a tvorby propagačních materiálů považovat tyto výdaje za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu, které prokáže žadatel na základě informací od organizátora veletrhu nebo výstavy (např. e-mailovou komunikací, přihláškou, cenovou nabídkou z oficiálních stránek veletrhu či výstavy, případně cenovou nabídkou dodavatele a podobně). V případě, že ke dni podání žádosti o podporu nemá žadatel k dispozici informace o ceně přímo od organizátora veletrhu či výstavy, žadatel prokáže stanovení předpokládané ceny obvyklé na daný veletrh jiným způsobem - blíže viz Pravidla pro žadatele a příjemce dotace-zvláštní část, příloha č. 5 této Výzvy. **Výše jednotlivých položek rozpočtu musí být dostatečně a prokazatelně doložena, žadatel musí uvést konkrétní informace k rozměru stánku, velikosti pronajímané plochy a dále cenu za m², jednotkovou cenu za km, počet předpokládaného pořízení tiskovin, vyjádření ceny/kus a uvedení druhu propagačního materiálu apod.**

Pro přepočet cenových nabídek (nebo jiných relevantních dokumentů pro podložení cen stanovených v rozpočtu) do CZK se použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy IV.

Výdaje nad obvyklé ceny nebudou uznány.

Žadatel může využít společnou účast na zahraničním veletrhu či výstavě s více účastníky, tato účast bude uznána za způsobilou, pokud půjde o samostatnou prezentaci příjemce podpory na stánku. Tyto způsobilé výdaje budou uznány za předpokladu, že:

- a) žadatel bude mít tuto skutečnost ošetřenou smlouvou, kterou doloží k žádosti o podporu;
- b) vždy se bude jednat o samostatnou prezentaci žadatele na stánku, který ponese označení žadatele a bude prokazatelně oddělen od dalšího vystavovatele;
- c) žadatel tuto skutečnost popíše v podnikatelském záměru a jednoznačně vymezí způsobilé výdaje (tj. výši jeho podílu nákladů na společné účasti ve všech položkách rozpočtu);
- d) žadatel bude zapsán v katalogu vystavovatelů.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Mezi způsobilé výdaje nelze zařadit:

- výdaje, které nesplňují účel projektu;
- výdaje, které nejsou řádně vykázány;
- výdaje na soudní spory;
- aktivace;
- výdaje spojené s administrací projektu;
- DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet (je plátcem DPH);
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- splátky půjček a úvěrů;
- pokuty a penále;
- výdaje na záruky, pojištění (netýká se povinného pojištění stánku stanoveného organizátorem veletrhu), úroky, bankovní poplatky, kursově ztráty, celní a správní poplatky;
- leasing,
- výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací, pokud Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část nestanoví jinak;

- výdaje spojené s administrací projektu,
- výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis.
- způsobilé výdaje nad 400 tis. Kč bez DPH, resp. nad 500 tis. Kč bez DPH, které nebyly vynaloženy v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů či zákonem o veřejných zakázkách a jinými souvisejícími předpisy a dokumenty;
- výstupy projektů (účast na veletrzích a výstavách v zahraničí, propagační materiály) nesplňující Pravidla způsobilosti a publicity;
- organizace vlastních výstav, veletrhů a prezentací;
- služby a produkty agentury CzechTrade;
- návody, technické popisy, technické listy, datasheety, ceníky, vizitky, firemní obálky a jiné tiskoviny, desky či jiné obalové materiály na tištěné propagační materiály, poštovné, výdaje na dárkové předměty (hrnečky, propisky, atp.) apod.;
- ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje (včetně mzdových nákladů) zaměstnanců společnosti žadatele/členů realizačního týmu;
- výdaje na konference, semináře či sympozia nebo podobné akce, jejichž cílem není veletržní či výstavní funkce (vyjma výše specifikovaných případů);
- výdaje na povinnou publicitu projektu;
- ostatní náklady uvedené v dalších závazných souvisejících dokumentech označené jako nezpůsobilé.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz „Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu“ – Obecná dokumentace. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 4 - Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného



odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:¹⁰

- před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, dokumenty související s dodatečnými informacemi/dotazy k zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

¹⁰ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

Zakázky na dodávky a služby v souhrnné hodnotě nad 400 tis. Kč bez DPH respektive nad 500 tis. Kč bez DPH, které nebyly vynaloženy v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, případně Zákona jsou položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje.

V případě postupu dle Pravidel pro výběr dodavatelů existuje výjimka, kdy zadavatel nemusí sčítat hodnotu zakázek, a to v případě zakázek, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých potřeb; pro účely programu Marketing se takovým plněním rozumí doprava na veletrh. Na náklady na dopravu nad 500 tis. Kč bez DPH nemusí být vyhledováno VŘ. Tato výjimka platí generálně, i v případě, že dopravu zajišťuje např. dodavatel stánku. Dopravu exponátů a stánku musí zajistit externí dodavatel, v opačném případě se nejedná o způsobilý výdaj na dopravu.

Bližší informace týkající se výběrových řízení jsou uvedeny ve Výzvě a jejích přílohách a v obecných dokumentech vztahujících se k Výzvě. Další výjimky pro výběrová řízení a podmínky jejich splnění, která se realizují v režimu Pravidel pro výběr dodavatele, jsou uvedeny v Pravidlech pro výběr dodavatele, případně jiných závazných předpisech a dokumentech. Žadatel je povinen realizaci výjimky z výběrového řízení vždy řádně odůvodnit a zároveň na vyžádání doložit případnou dokumentaci. V případech, kdy se postupuje dle zákona o veřejných zakázkách, žadatel postupuje podle zákona; tzn. uvedená výjimka pro případ realizace postupu dle Pravidel pro výběr dodavatele v takovém případě neplatí.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹¹“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy - fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

V Případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500 000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o podporu bude dotace uvedena maximálně do výše 50 % celkových způsobilých výdajů.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 200 tis. Kč a maximálně do výše 4 mil. Kč.

¹¹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s čl. 19 (Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích). Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹² a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹³ (dále jen „de minimis“).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

Maximální intenzita veřejné podpory nesmí v případě poskytnutí dotace přesáhnout 50 % z celkových způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku a místo realizace.

Podpora účasti podnikatelů na veletrzích a výstavách v zahraničí v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (účast na veletrzích a výstavách) v režimu dle čl. 19 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, a zároveň maximálně 500 tis. Kč na jeden konkrétní veletrh nebo výstavu v zahraničí.

Podpora dopravy vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení, vč. balného a manipulace v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (doprava vystavovaných exponátů, vč. balného a manipulace) v režimu de minimis, a zároveň maximálně 150 tis. Kč na jeden konkrétní veletrh nebo výstavu v zahraničí.

Podpora tvorby marketingových propagačních materiálů pro účely veletrhů a výstav v projektu této Výzvy je poskytována ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů na tuto rozpočtovou položku (tvorba marketingových propagačních materiálů pro účely veletrhů a výstav) v režimu de minimis, maximálně 50 tis. Kč na jeden veletrh nebo výstavu v zahraničí. Za předpokladu, že se žadatel zúčastní více než jednoho veletrhu nebo výstavy, je maximální možná podpora 50 tis. Kč násobena počtem veletrhů nebo výstav (např. pokud se žadatel v rámci projektu zúčastní 10 veletrhů, má nárok na maximální podporu 500 000 Kč). V rámci této výzvy tedy není stanoven limit pro konkrétní veletrh, ale pouze limit pro maximální možnou podporu v rámci projektu, tj. 50 tis. Kč násobeno počtem veletrhů nebo výstav. Do tohoto limitu je započítána i maximální možná podpora na videoprezentaci a inzerci v zahraničním tisku viz znění výzvy níže. Výdaje na propagační materiály mohou být pořízeny hromadně na všechny veletrhy, nicméně datum dodání propagačních materiálů musí být před datem konání daného veletrhu. Poskytnutí podpor na tvorbu marketingových propagačních materiálů je vždy podmíněno poskytnutím podpory na účast MSP na veletrzích a výstavách v zahraničí, resp. jejich účastí na veletrzích a výstavách v zahraničí.

Podpora inzerce v zahraničním tisku ve formě pozvánek na výstavy/veletrhy na jeden projekt této Výzvy bude poskytována do maximální výše 250 tis. Kč, nicméně s těmito výdaji musí být počítáno v rámci limitu na tvorbu propagačních materiálů uvedeného výše.

¹² Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84

¹³ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8

Podpora na vytvoření videoprezentace pro účely veletrhů a výstav na jeden projekt této Výzvy bude poskytována do maximální výše 150 tis. Kč, nicméně s těmito výdaji musí být počítáno v rámci limitu na tvorbu propagačních materiálů uvedeného výše.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Marketing“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

- a. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha
- b. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
- c. **Vymezení zvýhodněných regionů:** Okresy vykazující podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS 2 Praha.
- b) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- c) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- d) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
- e) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu¹⁴.
- f) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - o rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),

¹⁴ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

- rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).

Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a výzvy.

- g) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- h) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 1 Část A této Výzvy.
- i) **Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly CZ-NACE uvedených v příloze č. 2 této Výzvy „Kategorie CZ-NACE podporované / Příloha I Smlouvy o ES“.**
- j) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 2 Část B této Výzvy¹⁵.
 - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v části B Přílohy této Výzvy,
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03).

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v podmínkách a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v programovém období 2014 – 2020 “ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.
- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu uvedeném v Podmínkách poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu tří (3) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory.

¹⁵ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

- g) Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu tří (3) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO používat majetek pořízený s účastí podpory, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
- h) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- i) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu tří (3) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.
- j) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu nejméně tří (3) let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany Řídícího orgánu (dále jen „ŘO“) pro režim zakládající veřejnou podporu tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- k) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁶.
- l) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- m) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, kdy je na majetek žadatele vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Účetní závěrku v souladu s § 18 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní závěrka (tj. včetně Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty a přílohy k účetní závěrce nebo obdobného dokumentu platného v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky, pokud ze zákona tyto dokumenty

¹⁶ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

vytváří) musí být doložena za poslední dvě účetní období, za která byla podána daňová přiznání na příslušný finanční úřad.

- b) Podnikatelský záměr dle doporučené osnovy, příloha č. 3 této Výzvy „Doporučená osnova Podnikatelského záměru“.
- c) Vyplněný formulář finanční analýzy.
- d) Prohlášení k žádosti o podporu včetně režimu de minimis.
- e) Dokumenty k doložení sestavení rozpočtu projektu prokazující, že se jedná o cenu obvyklou.
- f) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, komunikaci s veletržní správou, registrační formuláře na veletrhy, emailovou komunikaci s dodavateli, atp.).

Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

- 1) Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis.
- 2) Žadatel v době před vydáním RoPD na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci žádosti o platbu.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje Řídicí orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočítání nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:



- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 10 pracovních dnů¹⁷.
- b) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS/ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS/ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

¹⁷ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceeu.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Marketing“ a Výzvě Vám poskytne

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.cz

Anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

12. Základní pojmy programu

Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).

Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující definici stanovenou v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Podpora de minimis - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku¹⁸ za dobu současného a dvou předchozích účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání RoPD. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Podporované kategorie CZ - NACE / Příloha I Smlouvy o ES
3. Doporučená osnova Podnikatelského záměru
4. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
5. Pravidla pro žadatele a příjemce - Zvláštní část
6. Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
7. Příručka pro žadatele a příjemce z OPPIK
8. Seznam jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti dle Rady EU – platnost k datu vyhlášení výzvy

Specifické přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy výzvy:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Vymezení zvýhodněných regionů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
5. Pravidla pro výběr dodavatelů
6. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis
7. Pravidla způsobilosti a publicity
8. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
9. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek

¹⁸ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



10. Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
11. Číselník právních forem
12. Pravidly spolufinancování ESIF v programovém období 2014 – 2020
13. Ručitelské prohlášení - Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie